

Schrijfwijzer OTO- meerjarenbeleidsplan

Versie: maart 2009

Titelblad OTO-meerjarenbeleidsplan met beleidsperiode,
samensteller(s) en versienummer en -datum; waar mogelijk
verrijken met beeldmateriaal.

NIFV, Academie voor Crisisbeheersing
Postbus 7010, 6801 HA Arnhem
T 026 355 24 30
F 026 351 50 51
info@nifv.nl

PLATO, Universiteit Leiden
Postbus 9555, 2300 RB Leiden
T 071 527 34 18
plato@plato.leidenuniv.nl

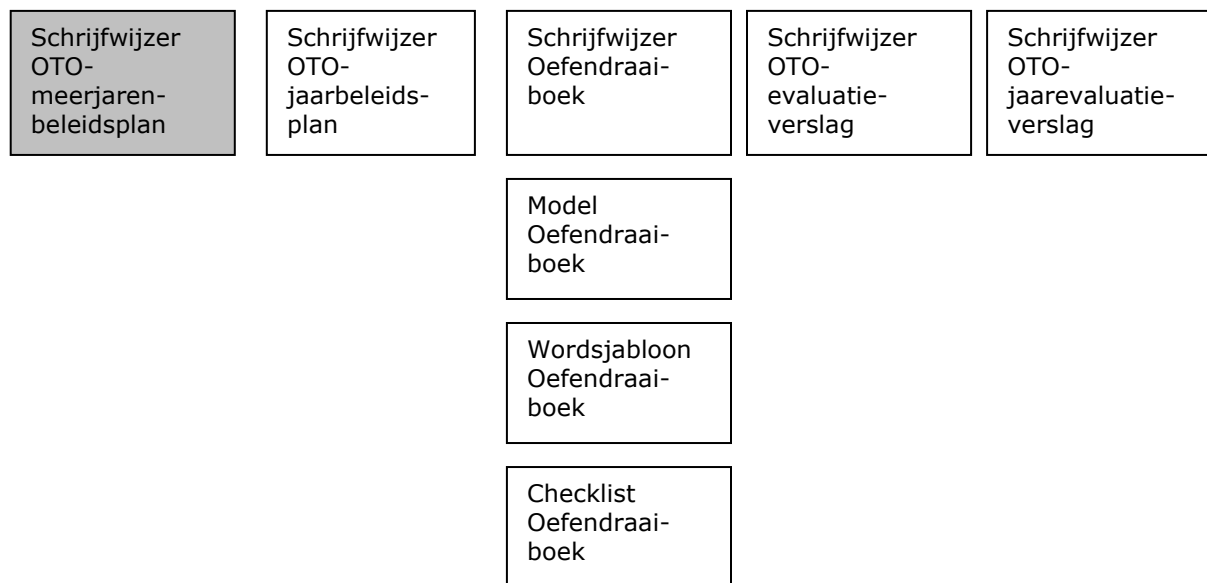
Voorwoord

Deze Schrijfwijzer OTO-meerjarenbeleidsplan is in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties ontwikkeld, om het maken van meerjarenbeleid voor OTO-activiteiten te vergemakkelijken. OTO-activiteiten zijn activiteiten op het gebied van opleiding, training of oefening.

Eerder zijn in het kader van Effectief Oefenen oefenhulpmiddelen ontwikkeld in samenspraak met het veld: de zogeheten Formats Effectief Oefenen. Er blijkt behoefte te bestaan aan hulp bij de vertaling van de theorie van deze Formats naar een praktische uitwerking. Daarom zijn nu nieuwe oefenhulpmiddelen ontwikkeld, zoals deze Schrijfwijzer.

Een kort overzicht van alle nieuwe oefenhulpmiddelen vind je in onderstaand overzicht. De Schrijfwijzer die nu voor je ligt is daarin met grijs aangegeven. Voor verdere uitleg over deze hulpmiddelen en het gebruik ervan is een apart document opgesteld, dat is terug te vinden op: www.infopuntveiligheid.nl, Steunpunt Effectief Oefenen, dossier Multidisciplinair Opleiden en Oefenen, Hulpmiddelen bij het oefenen. Daar kun je ook deze Schrijfwijzers vinden.

De bedoeling is dat werken met deze hulpmiddelen leidt tot goede documenten, meer eenduidigheid en daardoor eenvoudiger gebruik van documenten die door anderen ontwikkeld zijn. Deze aanpak is gunstig voor de investering in tijd en geld.



Deze Schrijfwijzer OTO-meerjarenbeleidsplan is dus een van de nieuwe oefenhulpmiddelen, gericht op het maken van een OTO-meerjarenbeleidsplan. Het OTO-meerjarenbeleidsplan is het plan voor een periode van vier jaar. In het plan wordt aangegeven welke beleidsaccenten en beleidsdoelen er zijn voor het opleiden, trainen en oefenen. Die beleidsaccenten en -doelen worden in dit plan verantwoord in het licht van de analyse van de regio.

Het OTO-meerjarenbeleidsplan geeft het OTO-beleid in hoofdlijnen aan: het gaat om het 'richten' van de OTO-activiteiten. Deze hoofdlijnen worden beleidsmatig verder geconcretiseerd in de OTO-jaarbeleidsplannen, die de OTO-activiteiten 'inrichten'. Deze vormen op hun beurt weer de basis voor de concrete uitwerking in draaiboeken voor de voorgenomen OTO-activiteiten; het gaat hierbij om het 'verrichten' van de

OTO-activiteiten. Het OTO-meerjarenbeleidsplan geeft dus sturing aan de inzet van OTO-activiteiten op de langere termijn, zodat deze met de jaren leiden tot kwaliteitsbehoud of kwaliteitsverbetering van de crisisbeheersingsorganisatie.

Deze Schrijfwijzer OTO-meerjarenbeleidsplan is opgesteld zoals dit document er, onderverdeeld in hoofdstukken, uit zou kunnen zien. Daarbij wordt per hoofdstuk eerst in algemene zin de relevante inhoud beschreven en vervolgens per onderdeel concreet in een voorbeeld uitgewerkt (in geel kader). Deze Schrijfwijzer bevat dus, na uitleg in technische zin, een concreet uitgewerkt OTO-meerjarenbeleidsplan. Het mag duidelijk zijn dat dit een voorbeelduitwerking is. Het eigen OTO-meerjarenbeleidsplan zal immers andere OTO-activiteiten betreffen, met andere beleidsdoelen en mogelijk andere partners.

Deze Schrijfwijzer is vooral bedoeld om inzicht te geven in datgene waarover nagedacht moet worden om een plan te maken voor een termijn van vier jaren en daarmee sturing te geven aan de uitwerking van de OTO-jaarbeleidsplannen. Deze Schrijfwijzer geeft dus de opdrachten voor de ontwikkeling, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van alle OTO-activiteiten in de desbetreffende periode. De volgorde waarin de onderdelen aandacht krijgen is minder belangrijk dan dát alle onderdelen aandacht krijgen en onderling samenhangen.

Een OTO-meerjarenbeleidsplan, opgesteld volgens de aanwijzingen uit deze Schrijfwijzer, is een meerjarenbeleidsplan in uitgebreide vorm. Je kunt overwegen verschillende versies te maken, toegespitst op de verschillende doelgroepen. Denk aan bijvoorbeeld de eigen OTO-organisatie, de opdrachtgever(s) of financiers. Deze versies kunnen variëren in omvang of in de accenten die worden gelegd.

Zoals aangegeven zijn de nieuwe oefenhulpmiddelen tot stand gekomen op basis van de eerder ontwikkelde Formats uit Effectief Oefenen. Deze zijn in uitleg en uitwerking verbeterd door praktijkervaren trainers en getoetst aan procesmanagers oefenen, tijdens workshops die in maart 2009 zijn gehouden. Dit alles om deze Schrijfwijzers op bruikbaarheid te testen en het de gebruikers zo gemakkelijk mogelijk te maken bij het opstellen van de verschillende OTO-documenten.

Succes ermee!

Inhoud

(nog maken)

Inleiding

De functie van de inleiding bij het OTO-meerjarenbeleidsplan is de lezer kort te laten zien waar het document over gaat en hoe het is opgebouwd. Zo kan de lezer inschatten of hij/zij het stuk wil lezen en waarop hij/zij de aandacht wil richten.

Het OTO-meerjarenbeleidsplan geeft op hoofdlijnen aan, welke koers je voor de komende vier jaar voor ogen hebt. Het plan dient dermate abstract van aard te zijn dat dit in principe gedurende de looptijd niet behoeft te worden bijgesteld. Wel verdient het aanbeveling dat je na 2 jaar toetst of je, wat betreft de voorgenomen koers, nog op schema ligt.

In de inleiding komen de volgende punten beknopt aan bod:

Korte toelichting op de inhoud van het document

Hier geef je aan wat de functie van het OTO-meerjarenbeleidsplan is en voor wie het document is bedoeld. Ook geef je aan welke onderwerpen in het document aan de orde komen. Beschrijf wat als input heeft gediend voor het opstellen van het OTO-meerjarenbeleidsplan. Te denken valt aan de evaluatie van het voorgaande OTO-meerjarenbeleidsplan, OTO-(jaar)evaluatieverslagen, (multidisciplinaire) plannen, monodisciplinaire wensen, wensen van andere partners betrokken bij crisisbeheersing en externe invloeden.

Leeswijzer

Beschrijf hier hoe het document is opgebouwd: wat zijn de hoofdstukken en wat komt daarin achtereenvolgens aan de orde? Je kunt de leeswijzer ook integreren in de toelichting op de inhoud van het document.

Uitwerking

Dit OTO-meerjarenbeleidsplan 2009 - 2012 is opgesteld door de regionale multidisciplinaire werkgroep Opleiden, Trainen en Oefenen en vastgesteld door het Bestuur van de Veiligheidsregio.

De beleidsmatige basis voor dit document wordt vooral gevonden in:

- het OTO-meerjarenbeleidsplan over de vorige periode van 4 jaar;
- de OTO-jaarevaluatieverslagen over de vorige meerjarenbeleidsperiode.

Daarnaast is bij het opstellen van dit plan ook gekeken naar specifieke wensen van partners in crisisbeheersing binnen de Veiligheidsregio.

Hoewel op het moment van vaststellen van dit document geen sprake is van externe invloeden die dit meerjarenbeleid zouden kunnen beïnvloeden, moet binnen deze beleidsperiode rekening worden gehouden met de invoering van de Wet op de Veiligheidsregio's. Deze wet zal mogelijk wel invloed hebben op de OTO-activiteiten in deze beleidsperiode. Indien dat het geval is zal dit OTO-meerjarenbeleidsplan tussentijds worden aangepast.

In dit OTO-meerjarenbeleidsplan staat op hoofdlijnen de beleidsmatige koers op het gebied van Opleiden, Trainen en Oefenen voor de komende 4 jaar aangegeven.

Het OTO-meerjarenbeleidsplan is het werkdocument voor de regionale multidisciplinaire werkgroep OTO en geeft hen de koers aan om de OTO-jaarbeleidsplannen voor deze periode op te stellen.

Leeswijzer

In dit OTO-meerjarenbeleidsplan worden de volgende onderwerpen beschreven, in respectievelijk hoofdstuk 1 tot en met 7:

- Algemene situatieanalyse en accenten OTO-beleid
- OTO-meerjarenbeleidsdoelen
- Uitvoering
- Realisatie
- Meerjarenbegroting
- Evaluatie
- Bestuurlijke samenvatting

1. Algemene situatieanalyse en accenten OTO-beleid

Voordat op hoofdlijnen bepaald kan worden waarom welke OTO-activiteiten in deze beleidsperiode prioriteit krijgen moet er, op basis van de evaluatie van het vorige OTO-meerjarenbeleidsplan (met behulp van de OTO-jaarevaluatieverslagen uit die periode), een analyse worden gemaakt van de huidige situatie op het gebied van de kwaliteit van de crisisbeheersingsorganisatie.

Op basis van dat beeld van de huidige situatie, eigen beleidsmatige overwegingen of plannen (bijvoorbeeld het Regionaal Beleidsplan of Regionaal Crisisplan) en eventuele externe invloeden (organisatieveranderingen, nieuwe wet- of regelgeving) kan dan een beeld worden geschetst van de situatie die je aan het eind van deze beleidsperiode bereikt wenst te hebben. Dit is de basis voor het OTO-meerjarenbeleidsplan.

Indien bovenstaande gegevens niet voorhanden zijn of onvoldoende informatie bieden om tot OTO-meerjarenbeleid te kunnen komen dient, buiten het kader van OTO-plannen, binnen de Veiligheidsregio de opdracht te worden gegeven om een goede situatieanalyse op te stellen.

Bij een goede situatieanalyse kun je denken aan de volgende stappen:

- Systemanalyse;
- Organisatieanalyse;
- Kwetsbaarheidsanalyse;
- Risicoanalyse;
- SWOT-analyse.

OTO-beleidsaccenten

Stel, op basis van bovengenoemde analyse van de huidige situatie, de OTO-beleidsaccenten vast. Bijvoorbeeld:

- **Wie** moet er in deze periode iets doen met Opleiden, Trainen en Oefenen? Dat kunnen bijvoorbeeld OTO-deelnemers zijn, maar ook beleidsmakers, bestuurders of OTO-organisaties.
- Op **welke thematiek(en)** richten we ons gedurende deze beleidsperiode of delen van deze beleidsperiode?
- Onder welke **voorwaarden**? Bijvoorbeeld: welke middelen, in menskracht en geld, is men bereid in deze beleidsperiode beschikbaar te stellen?
- Wat zijn de **kwaliteitscriteria**? Met andere woorden: wat willen we, op hoofdlijnen, voor welke doelgroepen op welke wijze bereiken? Hier moet je de relatie leggen naar de groei van de huidige naar de gewenste situatie.

Deze beleidsaccenten zijn de basis voor het bepalen van de OTO-meerjarenbeleidsdoelen, zie hoofdstuk 2.

Uitwerking

2009 - 2010

Bestuurlijk is besloten om in het begin van deze beleidsperiode (hierbij richten we ons op de periode 2009 en 2010) vooral OTO-activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren, die er op zijn gericht om aan het eind van deze periode te kunnen constateren dat onze Veiligheidsregio beschikt over een slagvaardige en daadkrachtige multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie.

In deze twee jaren zullen vooral griepvloed, de aanbevelingen uit de in 2008

gehouden TMO-oefening en het voldoen aan de kwalitatieve en kwantitatieve criteria uit de Wet op de Veiligheidsregio's de belangrijkste thematieken zijn.

Aangezien Defensie en de Waterschappen structurele partners in crisisbeheersing zijn geworden zullen deze organisaties na 2010 ook in de OTO-activiteiten worden betrokken, opdat zij zo snel mogelijk een gelijkwaardig slagvaardig en daadkrachtig onderdeel van onze crisisbeheersingsorganisatie kunnen vormen.

Deze nieuwe partners moeten zelf zorgen dat zij, uiterlijk aan het eind van 2010, monodisciplinair voldoende zijn opgeleid, getraind en geoefend om in 2011 hun rol in ons multidisciplinaire OTO-programma te kunnen vervullen.

Bovenstaande betekent ook dat eind 2010 een nieuwe situatieanalyse wordt gemaakt en dat deze analyse bepalend zal zijn voor de volgende OTO-jaarbeleidsplannen.

Mogelijk betekent dit tevens dat de beleidsvoornemens uit het nu voorliggende OTO-meerjarenbeleidsplan aanpassing behoeven.

Primair ligt onze aandacht in 2009 en 2010 op het ontwikkelen en bekwamen van de niveaus CoPI, ROT, GMT (inclusief Uitvoeringsverantwoordelijken), GBT en RBT.

Aan het eind van 2010 moet uit de OTO-jaarevaluatieverslagen van 2009 en 2010 blijken dat men op deze niveaus in staat is tot goede informatieanalyse en tot goede crisisbesluitvorming. Het daartoe goed kunnen hanteren van de juiste crisismanagementtools moet ook uit deze evaluaties blijken.

2011 – 2012

Indien we aan het eind van 2010 constateren dat de informatieanalyse en crisisbesluitvorming (met hantering van de juiste managementtools) van voldoende niveau zijn, kan in 2011 en 2012 verder worden uitgebouwd naar samenwerking/afstemming met Defensie, Waterschappen en mogelijke andere crisispartners.

In 2011 zullen de OTO-activiteiten er vooral op gericht moeten zijn dat ook de hiervoor genoemde crisispartners in staat zijn tot goede informatieanalyse en tot goede crisisbesluitvorming; goed hanteren van de juiste crisismanagementtools staat voor hen in dat jaar eveneens centraal.

In 2012 zal de focus met name dienen te liggen op gezamenlijke trainingen en oefeningen met deze nieuwe partners op de niveaus CoPI, ROT, GBT en RBT. Indien we aan het eind van 2012 constateren dat ook zij een gelijkwaardig slagvaardig en daadkrachtig onderdeel van onze crisisbeheersingsorganisatie vormen is de, voor deze meerjarenbeleidsperiode geformuleerde, gewenste situatie bereikt.

2. OTO-meerjarenbeleidsdoelen

Zijn de OTO-beleidsaccenten vastgesteld (zie hoofdstuk 1), dan kunnen in dit hoofdstuk de meerjarenbeleidsdoelen worden bepaald. Deze beleidsdoelen geven aan wat de crisisbeheersingsorganisatie als geheel moet bereiken in de komende vier jaar.

Werk in dit hoofdstuk deze meerjarenbeleidsdoelen nader uit, door eerst te omschrijven hoe de toekomstige OTO-situatie er dan uit zal moeten zien. Houd hierbij voor ogen dat beleid vooral aangeeft: wat wil ik waarom, waartoe, voor wie,

hoe, met welke middelen en onder welke randvoorwaarden binnen welk tijdsbestek realiseren. Beantwoord daarom eerst de onderstaande vragen:

- Om welke thematieken/kwesties/incidenten/rampen/crises gaat het? Om welke processen gaat het? Rond welke objecten moet er opgeleid, getraind of geoefend worden?
- Waarom doen we dat (op welke aspecten, blijkend uit OTO-jaarevaluatieverslagen, zitten we nog niet op het gewenste kwaliteitsniveau)?
- Wat is het gewenste einddoel aan het eind van deze periode (hoe ziet mijn gewenste situatie eruit)?
- Om welke organisaties, crisispartners en doelgroepen gaat het? Zijn er specifieke doelgroepen waarvan je beleidsmatig vindt dat die in de komende vier jaar extra aandacht behoeven?
- Welke OTO-activiteiten lenen zich bij uitstek om die gewenste situatie te bereiken en welke voorzieningen (voertuigen, computers, meetapparatuur, communicatiestructuren, instrumenten etcetera) zijn daarvoor nodig?
- Wat zijn de kosten in mensen en middelen om dat binnen deze beleidsperiode te realiseren?
- Wat is het tijdsbestek? Dat wil zeggen: welke van bovenstaande zaken dienen in de respectieve OTO-jaarbeleidsplannen prioriteit te krijgen?

De antwoorden op de bovenstaande vragen zijn mede de basis voor het vaststellen van de OTO-meerjarenbeleidsdoelen. Deze doelen geven aan, waarop het OTO-beleid zich in de komende beleidsperiode zal richten. Omschrijf hiertoe het volgende:

- **Wie:** Geef hierbij aan wie centraal staat in de beleidsdoelen. Gaat het bijvoorbeeld om beleidsmakers? Of bijvoorbeeld om de regio of organisatie van de rampenbestrijding als geheel? Of bijvoorbeeld om soorten (groepen) deelnemers aan de OTO-activiteiten?
- **Inhoud ('wat'):** Geef hierbij aan waar het beleid inhoudelijk betrekking op heeft in de komende beleidsperiode. Voorbeelden hiervan zijn: een betere communicatie, een snellere beeld- en oordeelsvorming of een hogere efficiency. Of welke ontwikkeling van competenties van (groepen) OTO-deelnemers wordt nagestreefd?
- **Gedrag:** Geef hierbij aan wat na afloop van (delen van) de beleidsperiode gedaan of verwezenlijkt moet zijn.
- **Voorwaarden:** Geef hierbij aan binnen welke randvoorwaarden en onder welke omstandigheden de worden gerealiseerd. Denk bijvoorbeeld aan budgettaire voorwaarden, of de vraag of er voldoende expertise aanwezig is (dan wel ingehuurd moet worden).
- **Kwaliteitscriteria:** geef hier aan wat de (kwaliteits)normen zijn en op welke wijze gemeten dient te worden of in deze beleidsperiode de meerjarenbeleidsdoelen gerealiseerd zijn.

Op basis van de antwoorden op bovenstaande vragen kan het volgende voorbeeld van een meerjarenbeleidsdoel worden gegeven: 'In de komende vier jaar worden voor de nieuwkomers zoveel opleidingen, trainingen en oefeningen gegeven (binnen de financiële randvoorwaarden), dat allen na deze vier jaar adequaat zijn voorbereid op hun rol in de rampenbestrijding/crisisbeheersing.'

Uitwerking

In de uitwerking van Hoofdstuk 1 staat de, aan het einde van deze meerjarenbeleidsperiode, gewenste situatie beschreven. Hierbij is het volgende meerjarenbeleidsdoel geformuleerd:

'In de periode 2009 - 2012 worden in opdracht van het Bestuur van de Veiligheidsregio voor de multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie (binnen de

randvoorwaarden van de meerjarenbegroting) dusdanige OTO-activiteiten ontwikkeld en uitgevoerd, dat de Veiligheidsregio aan het eind van deze periode beschikt over een slagvaardige en daadkrachtige multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie'. Deze ontwikkeling en uitvoering geschiedt door de regionale multidisciplinaire werkgroep.

Om deze gewenste situatie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren dienen de OTO-jaarbeleidsplannen zich in deze beleidsperiode vooral te richten op de onderstaande prioriteiten:

Aan het eind van 2010 moeten we kunnen constateren dat we op de niveaus CoPI, ROT, GMT, GBT en RBT over een zodanig slagvaardige en daadkrachtige crisisbeheersingsorganisatie beschikken, dat we in de jaren 2011 en 2012 kunnen investeren in de samenwerking en afstemming bij crisisbeheersing met het Waterschap en met Defensie.

Dit realiseren is de opdracht voor de OTO-jaarbeleidsplannen 2009 en 2010.

In 2011 moet er uiteraard geïnvesteerd worden in het bijhouden van eigen kennis en vaardigheden, maar zal dit qua OTO-activiteiten minder prioriteit krijgen teneinde als Veiligheidsregio te kunnen investeren in de kwaliteit van de onderscheiden functies/doelgroepen van het Waterschap en Defensie.

Aan het eind van 2011 moeten we kunnen constateren dat dit samenwerkingsverband op het gebied van crisisbeheersing zich kenmerkt door een hoge mate van uniformiteit in procedures en werkwijze.

Dit is een essentiële voorwaarde om in 2012 vooral prioriteit te kunnen geven aan het, op de verschillende gelijkwaardige niveaus, gezamenlijk oefenen.

Deze "niveauoefeningen" zijn er op gericht om 2012 af te sluiten met een grote gezamenlijke systeemoefening.

Deze systeemoefening moet uitwijzen of wij er met onze gezamenlijke OTO-inspanningen in geslaagd zijn om gezamenlijk een slagvaardige en daadkrachtige crisisbeheersingsorganisatie te realiseren.

3. Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van het OTO-meerjarenbeleid in de komende vier jaar beschreven.

Besluitvorming, draagvlak en verantwoording

Hier wordt beschreven wat nodig is om de beleidsvoornemens verder in te vullen. Het gaat er daarbij om, antwoord te geven op de volgende vragen:

- Welke organisaties en functionarissen spelen welke rol in de concretisering van de OTO-activiteitscyclus?
- Hoe wordt één en ander gefaciliteerd? Denk hierbij aan middelen, expertise en tijd.
- Hoe vindt de besluitvorming over het OTO-meerjarenbeleidsplan en de OTO-jaarbeleidsplannen plaats?
- Wie is belast met de implementatie van de uitkomsten van de OTO-jaarevaluaties?

Uitwerking

Alle OTO-activiteiten zullen, gedurende de periode waarop dit meerjarenbeleidsplan betrekking heeft, worden ontwikkeld, voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd door de regionale multidisciplinaire werkgroep OTO. Deze werkgroep zorgt ook voor het opstellen van de OTO-jaarevaluatieverslagen.

In 2010 zullen medewerkers van Defensie en van het Waterschap in deze werkgroep worden opgenomen om zich in deze werkzaamheden te kunnen bekwamen en vanaf 2011 een volwaardig lid van deze werkgroep te kunnen zijn.

In de OTO-jaarbeleidsplannen wordt structureel een paragraaf opgenomen waarin wordt vermeld hoeveel capaciteit in mensen en middelen voor de uitvoering van de OTO-activiteiten uit dat plan wordt gevraagd van de onderscheiden disciplines en organisaties binnen onze Veiligheidsregio. Het vaststellen van de respectieve OTO-jaarbeleidsplannen betekent dat men zich eraan committeert die capaciteit daadwerkelijk te leveren.

In de OTO-jaarevaluatieverslagen dient tevens een paragraaf te worden opgenomen waarin wordt geadviseerd op welke wijze de uitkomsten van de evaluaties geïmplementeerd dienen te worden en welke gevolgen dat heeft voor het OTO-jaarbeleidsplan van het daarop volgende jaar.

Alle OTO-jaarevaluatieverslagen en daarop gebaseerde OTO-jaarbeleidsplannen worden vastgesteld door het Bestuur van de Veiligheidsregio.

Dit OTO-meerjarenbeleidsplan is op vastgesteld door het Bestuur van de Veiligheidsregio.

Globale opbouw van de opleidingen-, trainingen- en oefeningenreeks

Hier wordt in algemene zin ingegaan op de opbouw van de reeks OTO-activiteiten. Multidisciplinair opleiden, trainen en oefenen kent de volgende opbouw:

- van eenvoudig naar complex (toenemende complexiteit van de problematiek);
- van klein naar groot (bijvoorbeeld workshop → simulatie → bestuurlijke oefening → operationele en bestuurlijke (veld)oefening);

Schrijfwijzer OTO-meerjarenbeleidsplan

- van monodisciplinair naar multidisciplinair (meer kolommen, diensten, bestuurslagen, centra en dergelijke);
- voor oefeningen: verschuivende oefenfuncties. Oefeningen kunnen verschillende oefenfuncties dienen: oriënteren, leren, samenwerken, experimenteren en testen. Oefenreeksen zullen over het algemeen een opbouw vertonen van de eerste functies naar de laatste.

Als er goede argumenten zijn, kan op onderdelen worden afgeweken van deze opbouw.

Uitwerking

De opbouw van de OTO-activiteiten op hoofdlijnen staat al vermeld in Hoofdstuk 1, waar de gewenste situatie wordt beschreven. In hoofdstuk 4 wordt deze opbouw nader uitgewerkt in de daarin opgenomen planning van de OTO-activiteiten.

4. Realisatie

Dit hoofdstuk bevat voornamelijk schema's, stappen, globale deadlines, soorten ontwikkelaars/organisatoren en dergelijke. Het is de globale agenda van opleiden, trainen en oefenen. De volgende onderwerpen worden beschreven:

Invulling en besluitvorming

Welke documenten moeten worden opgeleverd (OTO-jaarbeleidsplannen, OTO-jaarevaluatieverslagen)? En met welke bestuurders of andere betrokkenen wordt in welke fase contact onderhouden of overlegd? De uitkomst van deze paragraaf is een globaal vierjaren-tijdschema voor de betrokken organisaties en functionarissen ten behoeve van de uitvoering en het monitoren van de OTO-meerjarenbeleidsplan.

De OTO-activiteitenreeks uitgewerkt in een planning over vier jaren

Welke activiteiten zullen (op basis van de uitgewerkte beleidsdoelen uit hoofdstuk 2) de komende vier jaar worden georganiseerd, wanneer en (globaal) in welke vorm? Dit geeft de koers en volgordelijkheid van de OTO-jaarbeleidsplannen voor deze periode aan. De concrete OTO-activiteiten/jaarkalender worden uitgewerkt in de OTO-jaarbeleidsplannen.

Toewijzing van taken en verantwoordelijkheden

Wie gaat de verantwoordelijkheid dragen voor welke taken? En wanneer wordt daarover gerapporteerd?

Uitwerking

Goede planmatige voorbereiding is essentieel voor het goed richting geven aan OTO-activiteiten. In het kader van deze planmatige voorbereiding onderscheiden wij de volgende documenten:

- OTO-evaluatieverslagen van elke afzonderlijke OTO-activiteit;
- OTO-jaarevaluatieverslagen, die zijn gebaseerd op de conclusies en aanbevelingen uit de afzonderlijke OTO-evaluatieverslagen en de relatie leggen met de jaarbeleidsdoelen en meerjarenbeleidsdoelen;
- OTO-jaarbeleidsplannen die zijn gebaseerd op de OTO-jaarevaluatieverslagen en zijn afgestemd op het OTO-meerjarenbeleidsplan;
- OTO-meerjarenbeleidsplannen die telkens een periode van 4 jaar bestrijken en op hoofdlijnen de beleidskaders voor die beleidsperiode aangeven.

Het opstellen van de hierboven genoemde documenten dient te geschieden onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de regionale multidisciplinaire werkgroep OTO, die daarmee ook verantwoordelijk is voor de beleidsadvisering.

Deze voorzitter is tevens verantwoordelijk voor het opstellen van een concrete planning ten behoeve van de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van alle OTO-activiteiten. Hij doet dat op basis van de globale planning uit het OTO-jaarbeleidsplan voor de desbetreffende beleidsperiode.

Het Bestuur van de Veiligheidsregio is verantwoordelijk voor het vaststellen van:

- OTO-jaarevaluatieverslagen;
- OTO-jaarbeleidsplannen;
- OTO-meerjarenbeleidsplannen.

OTO-jaarevaluatieverslagen worden jaarlijks per 1 oktober aangeleverd ter bestuurlijke vaststelling. OTO-jaarbeleidsplannen worden jaarlijks per 1 december aangeleverd ter bestuurlijke vaststelling.

Het Bestuur van de Veiligheidsregio bespreekt halfjaarlijks de voortgang in de uitvoering van de geplande OTO-activiteiten en de mate waarin op dat moment de voorgenomen beleidsdoelen zijn gerealiseerd. De voorzitter van de regionale multidisciplinaire werkgroep OTO neemt deel aan dit overleg en adviseert het Bestuur over de voortgang in de uitvoering op basis van de op dat moment beschikbare OTO-evaluatieverslagen.

De OTO-activiteitenreeks uitgewerkt in een planning over vier jaren:

2009

Doelgroep	Doel	Vorm	Inhoud
GBT, ROT, CoPI, GMT	Informatie kunnen analyseren op relevantie voor eigen en ander niveau	Workshop	Informatiemanagement
GBT, ROT, CoPI, GMT	Noodzaak inzien van goede proces- en structuurafspraken	Workshop	Crisismanagementtools
GBT, ROT, CoPI, GMT	Kort en zakelijk besluitvormingsproces	Workshop	Crisisbesluitvormings-procedure
Verslagleggers	Opstellen correcte sitraps	Opleiding	Opstellen Situatierapportage
Plotters	Invullen correcte collectieve beeldvorming	Opleiding	Invullen collectieve beeldvorming
GBT, ROT	Goede operationele coördinatie, goede beleidsadvisering, snelle en zakelijke besluitvorming	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure

2010

Doelgroep	Doel	Vorm	Inhoud
CoPI, ROT	Bijhouden vaardigheden 2009	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
GMT, Uitvoerings-verantwoordelijken	Afstemming/samenwerking GMT-leden met Uitvoeringsverantwoordelijken	Workshop	Informatiemanagement, Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
GMT, Uitvoerings-verantwoordelijken	Afstemming/samenwerking GMT-leden met Uitvoeringsverantwoordelijken; toepassing deelplannen en draaiboeken	Oefening	Informatiemanagement, Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
ROT, GBT	Bijhouden vaardigheden 2009	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
ROT, GBT, RBT	Goede operationele coördinatie, goede beleidsadvisering, snelle en zakelijke besluitvorming	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure; bestuurlijke coördinatie

2011

Doelgroep	Doel	Vorm	Inhoud
Defensie en Waterschap	Informatie kunnen analyseren op relevantie voor eigen en ander niveau	Workshop	Informatiemanagement
Defensie en Waterschap	Noodzaak inzien van goede proces- en structuurafspraken	Workshop	Crisismanagementtools
Defensie en Waterschap	Kort en zakelijk besluitvormingsproces	Workshop	Crisisbesluitvormings-procedure
CoPI, ROT (incl. Defensie en Waterschap)	Goede operationele coördinatie en besluitvorming op basis van sitraps	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
CoPI, ROT, GBT (incl. Defensie en Waterschap)	Goede operationele coördinatie, goede (beleids)advisering, snelle en zakelijke besluitvorming	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure

2012

Doelgroep	Doel	Vorm	Inhoud
CoPI (incl. Defensie en Waterschap)	Multidisciplinair gecoördineerd aansturen van veldeenheden	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
ROT (incl. Defensie en Waterschap)	Goede operationele coördinatie en besluitvorming; opstellen van correcte sitraps	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
GBT (incl. Defensie en Waterschap)	Kort en zakelijk besluitvormingsproces	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
CoPI, ROT, GBT (incl. Defensie en Waterschap)	Goede operationele coördinatie, goede (beleids)advisering, snelle en zakelijke besluitvorming	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure
ROT, GBT, RBT (incl. Defensie en Waterschap)	Goede operationele coördinatie, goede beleidsadvisering, snelle en zakelijke besluitvorming	Oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure; bestuurlijke coördinatie
CoPI, ROT, GBT, RBT (incl. Defensie en Waterschap)	Goede operationele coördinatie, goede beleidsadvisering, snelle en zakelijke besluitvorming	Systeem oefening	Informatiemanagement Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormings-procedure; bestuurlijke coördinatie

5. Meerjarenbegroting

Dit hoofdstuk omvat de begroting van de OTO-activiteiten over vier jaar. Het geeft een beeld van de financiële kaders waarbinnen, in deze periode, het OTO-beleid gerealiseerd moet worden. De begroting zal onder meer bestaan uit voorziene kosten op de volgende terreinen:

Personele kosten voor de OTO-activiteiten:

- ontwikkeling/voorbereiding/uitvoering/evaluatie (oefenstaf);
- deelname (oefendeelnemers).

Materiële kosten, bijvoorbeeld:

- materiaal;
- catering;
- reiskosten.

Kosten voor ondersteuning door derden:

- Worden voor de voorgenomen OTO-activiteiten nog overige personeelskosten voorzien, bijvoorbeeld inhuur van externen of secretariële ondersteuning?

Uitwerking

Elk jaar mag per deelnemer maximaal .. uur aan OTO-activiteiten besteed worden. De kosten van deze uren worden niet doorbelast naar de organisaties waartoe de deelnemers behoren, omdat het deelnemen aan OTO-activiteiten tot de reguliere functie behoort. Ze worden in deze meerjarenbegroting wel opgenomen om inzichtelijk te maken wat de totale kosten van de OTO-activiteiten in deze vier jaren zullen zijn.

Ervaringen uit vorige beleidsperioden wijzen uit dat voor materiële kosten gemiddeld op € per persoon op jaarbasis gerekend moet worden. Deze ervaringen wijzen ook uit dat voor kosten voor ondersteuning door derden op jaarbasis gemiddeld op € ... gerekend moet worden.

Op basis van bovenstaande gegevens bedragen de gemiddelde kosten voor OTO-activiteiten per deelnemer op jaarbasis € ... gedurende deze beleidsperiode.

Met organisaties die de leden van de regionale multidisciplinaire werkgroep OTO leveren is afgesproken dat deze leden voor hun OTO-taken, op jaarbasis, maximaal ... uur mogen besteden.

De kosten voor de leden van de regionale multidisciplinaire werkgroep OTO worden door hun eigen organisatie gedragen, maar zijn wel opgenomen in deze meerjarenbegroting.

Bestuurlijke vaststelling van dit OTO-meerjarenbeleidsplan impliceert dat men zich aan deze financiële consequenties committeert.

Gelet op de planning (zoals in Hoofdstuk 4 per jaar uit deze beleidsperiode aangegeven) en op de financiële ervaringsgegevens, is onderstaand een raming van de kosten per jaar opgenomen, evenals een totaaloverzicht.

Jaar	Vorbereiding	Uitvoering	Materieel	Totaal
2009	€ 5.400,=	€ 80.760	€ 8.076,=	€ 94.236,=
2010	€ 10.200,=	€ 46.320,=	€ 4.600,=	€ 65.720,=
2011	€ 8.600,=	€ 49.400,=	€ 6.250,=	€ 64.250
2012	€ 78.800,=	€ 112.040,=	€ 9.900,=	€ 200.740,=
2009 - 2012	€ 103.000	€ 288.520,=	€ 28.826,=	€ 424.946,=

6. Evaluatie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven, hoe het OTO-meerjarenbeleidsplan zal worden geëvalueerd. Daarnaast worden (globale) kaders geschetst voor de evaluatie van de OTO-jaarbeleidsplannen en OTO-activiteiten. Die kaders worden in de OTO-jaarbeleidsplannen nader uitgewerkt.

6.1 Opzet voor de evaluatie van het OTO-meerjarenbeleidsplan

Om een concrete opzet te maken voor deze evaluatie, worden in deze paragraaf de volgende vragen beantwoord:

- **Welke gegevens worden bijgehouden?**

Om het beleid te kunnen evalueren, moeten de doelen van het OTO-meerjarenbeleidsplan onderwerp zijn van de evaluatie. De benodigde gegevens kunnen worden verzameld uit diverse bronnen. Allereerst zijn er natuurlijk de OTO-jaarevaluatieverslagen uit deze beleidsperiode; het is dus zeer belangrijk dat de OTO-jaarbeleidsplannen goed zijn afgestemd op de beleidsdoelen uit dit OTO-meerjarenbeleidsplan. Maar omdat het gaat om beleidsdoelen, zul je vaak ook bredere informatie nodig hebben. Bijvoorbeeld (afhankelijk van de beleidsdoelen): informatie over personeelsbezetting, feitelijk uitgevoerde OTO-activiteiten, lijsten van deelnemers aan OTO-activiteiten, tevredenheid over OTO-activiteiten en dergelijke.

- **Welke indicatoren zijn van belang om het effect, het belang en de kwaliteit van de beleidsresultaten te meten?**

Indicatoren zijn onder meer:

- De omvang van de deelname: welk percentage van de betrokkenen bij de crisisbeheersing heeft daadwerkelijk deelgenomen?
- De inhoud van de OTO-activiteiten: met welke soorten problematiek is gewerkt? Dit kan als indicator beschouwd worden van het scala aan crises waarop men is voorbereid en daarmee dus van de breedte van de voorbereiding.
- De kwaliteit van het totaal van de OTO-activiteiten: hoe diepgaand waren de OTO-activiteiten (kwamen de onderwerpen grondig/uitputtend of meer globaal aan de orde?) en met hoeveel aantoonbaar leerresultaat en effect is er geleerd/geoefend? (Zijn we er, op basis van de OTO-jaarevaluatieverslagen, in geslaagd om datgene te bereiken wat we ons beleidsmatig voor deze vier jaren hadden voorgenomen?)

- **Hoe worden de effectiviteit van het OTO-meerjarenbeleid en de gestelde meerjarenbeleidsdoelen geanalyseerd?**

Geef hierbij bijvoorbeeld de volgende zaken aan:

- Wat is de wijze van registratie van deelname aan oefeningen?
- Hoe vindt verwerking van evaluatiegegevens uit OTO-jaarevaluatieverslagen plaats?
- Hoe worden jaarresultaten vergeleken met meerjarenbeleidsdoelstellingen en de kwaliteitsindicatoren?

- **Volgens welke procedure worden voortgangs- of wijzigingsbeslissingen genomen?**

Geef hierbij bijvoorbeeld de volgende zaken aan:

- Welke overleggen zullen aan besluitvorming gewijd zijn?
- Welke functionarissen zijn betrokken bij de besluitvorming?
- Welke besluitvormingscriteria zullen worden gehanteerd?
- Wat zijn de besluitvormingsregels (bij meerderheid/consensus, of een andere regel)?

6.2 Algemeen kader voor de evaluatie van OTO-jaarbeleidsplannen

Dit algemene kader voor de evaluatie van OTO-jaarbeleidsplannen wordt gevormd door de antwoorden op de volgende vragen:

- **Welke gegevens worden bijgehouden?**

Om een OTO-jaarbeleidsplan te kunnen evalueren, moeten de doelen daarvan onderwerp zijn van de evaluatie. Hier geef je dan ook de opdracht om voor alle OTO-activiteiten in deze beleidsperiode de concrete doelen SMART te formuleren. Benoem hier vervolgens welke gegevens nodig zijn (en dus bijgehouden gaan worden) om te kunnen meten of die doelen wel of niet bereikt zijn. Je kunt bijvoorbeeld denken aan: feitelijk uitgevoerde activiteiten, aantallen deelnemers, directe resultaten, effecten op termijn, tevredenheid, ideeën voor verbetering, kosten/batengegevens.

- **Welke indicatoren zijn van belang?**

Op dit niveau spelen dezelfde indicatoren een rol als bij evaluatie van het OTO-meerjarenbeleid:

- De omvang van de deelname: welk percentage van de betrokkenen bij de crisisbeheersing heeft daadwerkelijk deelgenomen?
- De inhoud van de OTO-activiteiten: met welke soorten problematiek is gewerkt? Dit kan als indicator beschouwd worden van het scala aan crises waarop men is voorbereid en daarmee dus van de breedte van de voorbereiding.
- De kwaliteit van de OTO-activiteiten: hoe diepgaand en met hoeveel aantoonbaar leerresultaat en effect is er geleerd/ geoefend?

- **Hoe worden de effectiviteit van het OTO-jaarbeleid en de gestelde jaarbeleidsdoelen geanalyseerd?**

Geef hierbij bijvoorbeeld de volgende zaken aan:

- Hoe wordt de deelname aan OTO-activiteiten bijgehouden?
- Hoe wordt van de OTO-activiteiten verslag gedaan in de jaarverslagen?
- Hoe wordt een en ander in verband gebracht met de jaardoelen en kwaliteitscriteria?

- **Volgens welke procedure worden voortgangs- of wijzigingsbeslissingen genomen?**

Geef hierbij bijvoorbeeld de volgende zaken aan:

- Welke overleggen zullen gewijd zijn aan besluitvorming?
- Welke functionarissen zijn betrokken bij de besluitvorming?
- Welke besluitvormingscriteria gelden er per jaar?
- Wat zijn de besluitvormingsregels (bij meerderheid/consensus, of een andere regel)?

6.3 Globaal kader voor de evaluatie van de afzonderlijke OTO-activiteiten

Het OTO-meerjarenbeleidsplan zal ook een globaal kader bieden voor de evaluatie van de afzonderlijke OTO-activiteiten. In het OTO-jaarbeleidsplan wordt dit specifiek uitgewerkt.

Hier wordt dus alleen globaal aandacht besteed aan de evaluatieaanpak. Het is van belang om in dit meerjarenbeleidsplan te benadrukken dat de activiteiten geëvalueerd moeten worden op:

- hun didactische kwaliteit;
- de eindresultaten;
- de aard en doeltreffendheid van de follow-up;
- de effecten op termijn voor de deelnemers en de deelnemende organisaties.

Uitwerking

Evaluatie van het OTO-meerjarenbeleidsplan

Zoals in Hoofdstuk 4 aangegeven zal het Bestuur van de Veiligheidsregio halfjaarlijks de voortgang in de uitvoering van de geplande OTO-activiteiten bespreken; de voorzitter van de regionale multidisciplinaire werkgroep OTO adviseert het Bestuur daarin op basis van de op dat moment beschikbare OTO-evaluatieverslagen. Eventuele beslissingen tot tussentijdse bijstelling van het voorgenomen beleid worden in dit overleg genomen, waarbij ook externe invloeden, incidenten en mogelijk nieuwe wet- of regelgeving zullen worden betrokken.

Jaarlijks wordt op basis van het OTO-jaarevaluatieverslag van het voorgaande jaar door het Bestuur van de Veiligheidsregio besproken of het, voor die periode, voorgenomen beleid is gerealiseerd of dat bijstelling van beleid voor de komende periode gewenst/noodzakelijk is.

Aan het eind van de meerjarenbeleidsperiode wordt dit OTO-meerjarenbeleidsplan als geheel geëvalueerd op basis van de OTO-jaarevaluatieverslagen uit deze periode. Dit moet leiden tot het bepalen van de beleidsmatige koers voor de komende vier jaren op basis waarvan het OTO-meerjarenbeleidsplan voor die komende periode kan worden opgesteld.

Algemeen kader voor de evaluatie van OTO-jaarbeleidsplannen

In de OTO-jaarbeleidsplannen worden de OTO-meerjarenbeleidsdoelen nader geconcretiseerd. De OTO-jaarbeleidsplannen dienen jaarlijks uiterlijk op 1 december ter bestuurlijke vaststelling te worden aangeboden.

In de OTO-jaarbeleidsplannen wordt de, in dit OTO-meerjarenbeleidsplan globaal aangegeven, evaluatieaanpak concreter uitgewerkt en worden richtlijnen gegeven ten behoeve van verdere verfijning van de evaluatieaanpak in de draaiboeken voor de onderscheiden OTO-activiteiten in het desbetreffende jaar.

Na afronding van elk OTO-jaar wordt in het OTO-jaarevaluatieverslag expliciet teruggeblikt op de beoogde jaardoelen. Om dat te kunnen doen worden tijdens het OTO-jaar gegevens bijgehouden over de uitgevoerde OTO-activiteiten (inhoud en kwaliteit), de (aantallen) deelnemers in relatie tot de totale doelgroep en de behaalde resultaten. Op basis van deze terugblik kunnen aanbevelingen worden gedaan voor het volgende OTO-jaarbeleidsplan.

Globaal kader voor de evaluatie van de afzonderlijke OTO-activiteiten

Bij de evaluatie van de afzonderlijke OTO-activiteiten gelden de volgende aandachtspunten:

- Voor alle OTO-activiteiten worden in de draaiboeken de concrete doelen SMART geformuleerd. Tijdens de evaluatie wordt besproken/bezien of en in welke mate deze doelen gerealiseerd zijn.
- Bij alle oefeningen zijn waarnemers aanwezig, die hun waarneming vermelden op vooraf opgestelde observatieformulieren. In deze formulieren zijn observatiecriteria opgenomen die zijn afgeleid van de concrete doelen.
- Alle OTO-activiteiten worden mondeling nabesproken met de deelnemers.
- Voor alle oefeningen wordt vooraf een evaluatieformulier voor de deelnemers opgesteld. De vragen in deze evaluatieformulieren zijn afgeleid van de concrete oefendoelen. In deze evaluatieformulieren zijn ook vragen opgenomen die ingaan op de oefening zélf, zoals het functioneren van de oefenleiding, het tegenspel of de gekozen werkvorm.
- Bij oefeningen met tegenspel nemen de tegenspelers deel aan de evaluatie en

brengen ook hun bevindingen/ervaringen in.

Verslaglegging

Alle OTO-activiteiten dienen afzonderlijk geëvalueerd te worden in OTO-evaluatieverslagen.

Deze OTO-evaluatieverslagen gezamenlijk vormen de basis voor het OTO-jaarevaluatieverslag. De OTO-jaarevaluatieverslagen dienen jaarlijks uiterlijk op 1 oktober te worden aangeleverd ter bestuurlijke vaststelling. Het OTO-jaarevaluatieverslag dient een hoofdstuk te bevatten met beleidsmatige aanbevelingen voor het daarop volgende OTO-jaarbeleidsplan. Deze beleidsmatige aanbevelingen dienen met name te worden gebaseerd op de mate waarin de voor dat jaar opgestelde beleidsdoelen zijn gerealiseerd.

Het opstellen van OTO-evaluatieverslagen, OTO-jaarevaluatieverslagen, OTO-jaarbeleidsplannen en OTO-meerjarenbeleidsplannen behoort tot de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de regionale multidisciplinaire werkgroep OTO.

7. Bestuurlijke samenvatting

Hier geef je een managementsamenvatting, waarin de hoofdlijnen van het OTO-meerjarenbeleidsplan zijn opgenomen plus de motivatie daarbij. Deze samenvatting kun je eventueel ook aan het begin van het document opnemen, zodat men er niet naar hoeft te zoeken. Geef hier ook de kosten en belangrijkste randvoorwaarden aan.

Uitwerking

Dit OTO-meerjarenbeleidsplan 2009 - 2012 is opgesteld door de regionale multidisciplinaire werkgroep Opleiden, Trainen en Oefenen en vastgesteld door het Bestuur van de Veiligheidsregio. De beleidsmatige basis voor dit document wordt vooral gevonden in:

- het OTO-meerjarenbeleidsplan over de vorige periode van 4 jaar;
- de OTO-jaarevaluatieverslagen over de vorige meerjarenbeleidsperiode.

Daarnaast is bij het opstellen van dit plan ook gekeken naar specifieke wensen van partners in crisisbeheersing binnen de Veiligheidsregio.

Hoewel op het moment van vaststellen van dit document geen sprake is van externe invloeden die dit meerjarenbeleid zouden kunnen beïnvloeden, moet binnen deze beleidsperiode rekening worden gehouden met de invoering van de Wet op de Veiligheidsregio's. Deze wet zal mogelijk wel invloed hebben op de OTO-activiteiten in deze beleidsperiode. Indien dat het geval is zal dit OTO-meerjarenbeleidsplan tussentijds worden aangepast.

Bestuurlijk is besloten om in het begin van deze beleidsperiode (hierbij richten we ons op de periode 2009 en 2010) vooral OTO-activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren, die er op zijn gericht om aan het eind van deze periode te kunnen constateren dat onze Veiligheidsregio beschikt over een slagvaardige en daadkrachtige multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie.

In 2009 en 2010 zullen vooral griep пандеміе, de aanbevelingen uit de in 2008 gehouden TMO-oefening en het voldoen aan de kwalitatieve en kwantitatieve criteria uit de Wet op de Veiligheidsregio's de belangrijkste thematieken zijn.

Aangezien Defensie en de Waterschappen structurele partners in crisisbeheersing zijn geworden zullen deze organisaties na 2010 ook in de OTO-activiteiten worden betrokken, opdat zij zo snel mogelijk een gelijkwaardig slagvaardig en daadkrachtig onderdeel van onze crisisbeheersingsorganisatie kunnen vormen.

In 2009 ligt de focus vooral op workshops Informatiemanagement, Crisismanagementtools en Crisisbesluitvormingsprocedure voor de doelgroepen CoPI, ROT, GMT en GBT. In dat jaar worden ook opleidingen verzorgd voor verslagleggers en plotters. 2009 wordt afgesloten met oefeningen van GBT en ROT gezamenlijk.

In 2010 ligt de focus op het onderhouden van de vaardigheden welke in 2009 zijn aangeleerd. Daarnaast kenmerkt dit jaar zich vooral door oefeningen voor de niveaus ROT, GBT en RBT gericht op het toepassen van die vaardigheden in een oefenomgeving.

In 2011 zal vooral worden geïnvesteerd in de partners van Defensie en het Waterschap door voor hen de hierboven (bij 2009) genoemde workshops te verzorgen. In dit jaar zullen oefeningen worden verzorgd voor de niveaus CoPI, ROT

en GBT.

In 2012 worden geen workshops meer verzorgd. Dit jaar kenmerkt zich door oefeningen voor de niveaus CoPI, ROT, GBT en RBT, waarbij aan iedere oefening ook de partners van Defensie en het Waterschap zullen deelnemen.

Deze oefeningen vormen de voorbereiding op een grote multidisciplinaire systeem oefening met alle crisispartners. Deze oefening is gericht op het bereiken van de in dit OTO-meerjarenbeleidsplan benoemde gewenste situatie, namelijk: aan het eind van deze beleidsperiode zijn alle crisispartners een gelijkwaardig slagvaardige en daadkrachtige partner in onze crisisbeheersingsorganisatie.

De kosten voor alle in dit OTO-meerjarenbeleidsplan genoemde OTO-activiteiten bedragen over de gehele beleidsperiode € 424.946,=.