

Studentcommissie ETHIEK van het Instituut Pedagogische Wetenschappen

Samenstelling en zittingstermijn

1.
Het Instituutsbestuur Pedagogische Wetenschappen stelt een STUDENTCOMMISSIE ETHIEK (hierna 'de commissie' genoemd) in en benoemt jaarlijks de commissieleden al dan niet op voordracht van derden.
2.
De benoemingstermijn bedraagt 1 jaar; herbenoeming is mogelijk.
3.
De commissie bestaat bij voorkeur uit één student per opleiding aangevuld met het studentlid van het Opleidingsbestuur die de rol van voorzitter vervult.
4.
Voorafgaand aan de benoeming ondertekent elk commissielid een "integriteitsverklaring" aangaande het integer en zorgvuldig omgaan met informatie die verband houden dan wel voortkomen uit de commissiewerkzaamheden;
5. Studenten die de commissie na minimaal 1 jaar actieve participatie verlaten, krijgen een certificaat van het Instituutsbestuur ten bewijze van het verrichte commissiewerk.
6.
Het Instituutsbestuur biedt de commissie elementaire administratieve ondersteuning voor reproductie, verzending en archivering van stukken.
7.
De voorzitter van het Opleidingsbestuur ziet toe op het daadwerkelijk functioneren van de commissie. Mede daartoe stelt de commissie jaarlijks een kort verslag samen van de uitgevoerde werkzaamheden dat ter hand wordt gesteld aan de voorzitter van het Opleidingsbestuur.

Doel, taak en werkwijze

8.
De commissie is ingesteld ter bevordering van ethische bewustwording van en door studenten Pedagogische Wetenschappen, in het bijzonder op het gebied van de voorbereiding en uitvoering van pedagogisch onderzoek.
9.
De commissie heeft tot taak onderzoeksplannen en werkzaamheden van studenten marginaal te toetsen aan de professionele gedragsnormen voor pedagogen.

10.

De (geplande) activiteiten die studenten uitvoeren in het kader van het studieonderdeel Oefenonderzoek dienen **VERPLICHT** voorgelegd te zijn aan de studentcommissie Ethiek

11.

De commissie Ethiek toetst de aan haar voorgelegde onderzoeksactiviteiten op basis van algemene richtlijnen voor ethisch verantwoord wetenschappelijk handelen, zoals onder andere vastgelegd in de universitaire “Regeling wetenschappelijke integriteit” <http://www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-wetenschappelijke-integriteit.html> alsmede in de brochure “Academic Integrity” van het Instituut PW.

12.

Een verzoek tot toetsing dient altijd vergezeld te gaan van een ingevuld standaardformulier “Vragenlijst Studentcommissie Ethiek Pedagogische Wetenschappen”. Desgewenst kan daarnaast in een toelichting nader worden aangegeven over welke specifieke aspecten een oordeel van de commissie wordt verzocht.

13.

Een commissielid dat tevens betrokkene is bij een voorgelegd verzoek onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging hierover. Overigens bepaalt de commissie zelfstandig haar werkwijze om tot een toetsend oordeel te komen.

14.

De commissie bericht tijdig over de deadline waarbinnen voorstellen ter beoordeling dienen te zijn ingeleverd. De commissie stuurt terstond een ontvangstbevestiging met vermelding van de datum (uiterlijk binnen 15 werkdagen) waarop de indieners en/of overige direct betrokken docenten/onderzoekers een reactie van de commissie zullen ontvangen.

15.

Het Opleidingsbestuur PW ontvangt een afschrift van elke door de commissie verzonden reactie.

16.

In gevallen waarin deze richtlijnen voor de commissie Ethiek niet voorzien, beslist het Opleidingsbestuur Pedagogische Wetenschappen.