



Begripsbepalingen

CPL: Centre for Professional Learning, het expertisecentrum van de Universiteit Leiden in Den Haag voor leren en ontwikkelen voor professionals.

Cursist: hij/zij die zich via het CPL voor een cursus heeft ingeschreven.

Cursus: door het CPL georganiseerd programma, leergang, Masterclass of bijeenkomst.

Start van een cursus: Als de start van de cursus geldt het eerste cursusonderdeel, nl. het intakegesprek of de introductie- of startbijeenkomst van de cursus.

1. Wijze van aanmelding

Een cursist kan zich aanmelden via onze website: www.professionallearning.nl. Door inzending van het inschrijfformulier verplicht de cursist al dan niet via zijn/haar werkgever zich tot betaling van het cursusgeld.

2. Eisen inschrijving

Inschrijvingen voor deelname worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Voor inschrijving van de cursus dient de cursist te functioneren op HBO/academisch niveau en enkele jaren relevante werkervaring te hebben. Het is niet toegestaan zonder inschrijving deel te nemen aan een cursus.

3. Termijn van inschrijving door cursist

Inschrijving voor een cursus dient plaats te vinden ten minste 10 kalenderdagen voor de start van de cursus.

Inschrijvingen ontvangen na deze termijn worden (indien er nog plaatsen beschikbaar zijn) separaat in behandeling genomen.

4. Kosten Leergang

De cursuskosten zijn inclusief lesgeelden, literatuur en catering. Hierover wordt geen BTW geheven.

5. Bevestiging en facturering

Cursisten ontvangen bij inschrijving een bevestiging van hun aanmelding. Na de start van de cursus wordt de factuur verstuurd. De cursuskosten dienen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te zijn voldaan.

6. Annulering van de inschrijving

De cursist heeft het recht om de inschrijving te annuleren:

- meer dan 28 kalenderdagen voor de start van de cursus, dan brengen wij geen kosten in rekening.
- 28 tot en met 15 kalenderdagen voor de start van de cursus, dan brengen wij 60% van de cursuskosten in rekening.
- minder dan 15 dagen voor aanvang van de start van de cursus, dan brengen wij 100% van de cursuskosten in rekening.

7. Vertrouwelijkheid

Deelnemers gaan vertrouwelijk om met de verkregen informatie van mededeelnemers en concrete casuïstiek.

8. Voorbehouden

- Het CPL behoudt zich het recht voor om de cursus bij onvoldoende inschrijvingen te annuleren uiterlijk 15 kalenderdagen voor de start van de cursus. In geval van annulering door het CPL wordt het eventuele voldane cursusgeld gerestitueerd.
- Gemiste dagdelen of dagen kunnen door de cursist niet in een andere cursus worden ingehaald.
- Het CPL behoudt zich het recht voor om inschrijvingen te weigeren, in geval van het niet of onvoldoende voldoen aan de criteria van inschrijving, zoals bijv. in het geval van onvoldoende kennisniveau of te weinig werkervaring.
- Aanmelding geeft niet automatisch recht op een plaats bij de desbetreffende cursus.
- Het CPL kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor welke schade dan ook, ontstaan door het geen doorgang vinden van een cursus. Bij onverwachte verhindering van de docent behoudt CPL zich het recht voor de docent te vervangen door een andere docent. Indien dit niet mogelijk is, behoudt het CPL het recht om de cursus te verplaatsen naar een andere datum en/of locatie.
- Het CPL volgt de coronarichtlijnen van het RIVM. Het CPL behoudt zich het recht voor om, als nodig met onmiddellijke ingang, de cursus in het geheel of gedeeltelijk te annuleren of in een online-format aan te bieden.

9. Aansprakelijkheid

Het CPL staat borg voor de kwaliteit van de cursus en de docenten en organiseert het programma naar beste kunnen.

Het CPL is niet aansprakelijk, in welke vorm dan ook, voor uitingen van de docent, noch voor de gevolgen van de toepassing van de opgedane kennis door de cursist, of voor door een cursist toegebrachte schade aan derden.

Door het insturen van het inschrijfformulier accepteert de aanmelder de voorwaarden voor inschrijving.