

Instructie serviceaanvraag

Usis universitair registratiesysteem LUMC

Deze instructie legt uit hoe je het universitaire registratiesysteem Usis gebruikt voor de **Selectie en plaatsing** voor studiejaar 2022-2023. In dit systeem kun je de volgende documenten, verklaringen en verzoeken indienen door middel van een serviceaanvraag:

- gescand afschrift 6vwo SE-cijfers
alleen de volgende kandidaten mogen 6 vwo-cijfers inleveren: kandidaten die in mei 2022 het volledige vwo eindexamen doen in het profiel NG met natuurkunde of profiel NT met biologie (dan val je onder route A)
- Verzoek en verklaring bijzondere faciliteiten (= extra tijd) i.v.m. dyslexie of een andere beperking;

Per e-mail heb je de gebruikersnaam van je uSis-account ontvangen. Activeer je account via de link in de e-mail. Mocht je geen e-mail hebben ontvangen neem dan contact op met het loket Selectie en plaatsing LUMC: selectiegnk@lumc.nl (Geneeskunde) of selectiebw@lumc.nl (Biomedische wetenschappen).

Het indienen van een serviceaanvraag gaat als volgt.

1. Log in

Ga naar de link <https://usis.leidenuniv.nl/>

Je krijgt het onderstaande inlogscherf.

Vul je gebruiker-ID en wachtwoord in en klik hierna op aanmelden.


Kies vervolgens voor de tegel Selectie en plaatsing








Gebruiker-ID: **Selecteer een taal:**
Wachtwoord: [English](#) [Nederlands](#)


uSis selfservice


**Aanmelding
Opleiding**


Selectie & Plaatsing


Communicatie


Handige links


 Universiteit
Leiden

2. Persoonlijke pagina

Je komt nu bij je serviceaanvragen, kies voor 'Nieuwe aanvraag maken'

uSis selfservice Serviceaanvragen

Gegevenstaal: Ned.

LUMC Testprofiel

Mijn serviceaanvragen

Mijn serviceaanvragen						Pers. voorik: Zoeken Alles tonen  
Aanvraagnummer	Soort aanvraag	Subsoort aanvraag	Aanvraagdatum	Status	Statusdatum	
<input type="button" value="Nieuwe aanvraag maken"/>						

Eerste 1 van 1 Laatste



3. Kies voor Onderwijsinstelling (Universiteit Leiden) en vink 'Selectie & Plaatsing' aan, klik op volgende



uSis selfservice Serviceaanvragen Gegevenstaal: Ned.

LUMC Testprofiel
Onderwijsinstelling: Universiteit Leiden

Selecteer een aanvraagcategorie

Selecteer een aanvraagcategorie Pers. voork. | Zoeken | Alles tonen | Eerste 1 van 1

Aanvraagcategorie
<input checked="" type="radio"/> Selectie & Plaatsing

Annuleren Volgende >

4. Selecteer de opleiding en klik op volgende



uSis selfservice Serviceaanvragen Gegevenstaal: Ned.

LUMC Testprofiel

Selecteer een soort aanvraag

Selecteer een soort aanvraag Pers. voork. | Zoeken | Alles tonen | Eerste 1-6 van 6 Laats

Soort aanvraag
<input type="radio"/> Selectie & Plaatsing Biomedische Wetenschappen
<input type="radio"/> Selectie & Plaatsing Politicologie
<input type="radio"/> Selectie & Plaatsing Psychologie
<input type="radio"/> Selectie & Plaatsing Bio-Farmaceutische Wetenschappen
<input type="radio"/> Selectie & Plaatsing Criminologie
<input type="radio"/> Selectie & Plaatsing Geneeskunde

Annuleren < Vorige Volgende >

- 5) Selecteer het subsoort Afschrift **6vwo SE-cijfers aanleveren** of **Verklaring dyslexie of andere beperking aanleveren** en klik op volgende

Let op: afschrift 6 vwo SE-cijfers alleen kiezen indien je in mei 2022 het volledige vwo eindexamen gaat doen in het profiel NG met natuurkunde of profiel NT met biologie, in alle andere gevallen vul je dit formulier NIET in, maar alleen de [routeverklaring](#) (deze wordt ingevuld door ALLE deelnemers, dus ook de deelnemers die in uSis de cijfers aanleveren)



uSis selfservice Serviceaanvragen

Gegevenstaal: Ned.

LUMC Testprofiel

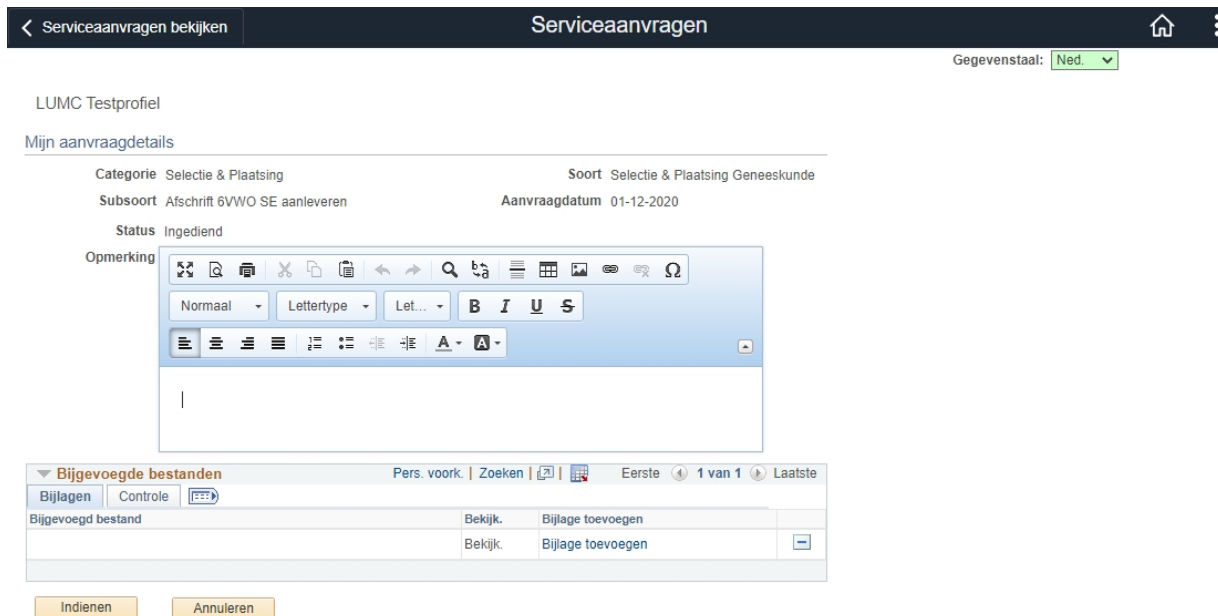
Selecteer een subsoort aanvraag

Selecteer een subsoort aanvraag

Subsoort aanvraag
<input type="radio"/> Verklaring dyslexie of andere beperking aanleveren
<input type="radio"/> Afschrift 6VWO SE aanleveren

Annuleren < Vo

- 5a) Scherm bij keuze 'Afschrift 6vwo SE-cijfers':



Serviceaanvragen bekijken Serviceaanvragen

Gegevenstaal: Ned.

LUMC Testprofiel

Mijn aanvraagdetails

Categorie: Selectie & Plaatsing Soort: Selectie & Plaatsing Geneeskunde

Subsoort: Afschrift 6VWO SE aanleveren Aanvraagdatum: 01-12-2020

Status: Ingediend

Opmerking

Bijgevoegde bestanden

Bijlage	Controle	Bekijk.	Bijlage toevoegen
		Bekijk.	Bijlage toevoegen
		Bekijk.	Bijlage toevoegen

Indienen Annuleren



Let op: bij aanleveren 6 vwo SE-cijfers toevoegen:

- gescand afschrift van je 6vwo-cijfers, gewaarmerkt (voorzien van datum en stempel school, en ondertekend door docent of decaan van de betreffende onderwijsinstelling.

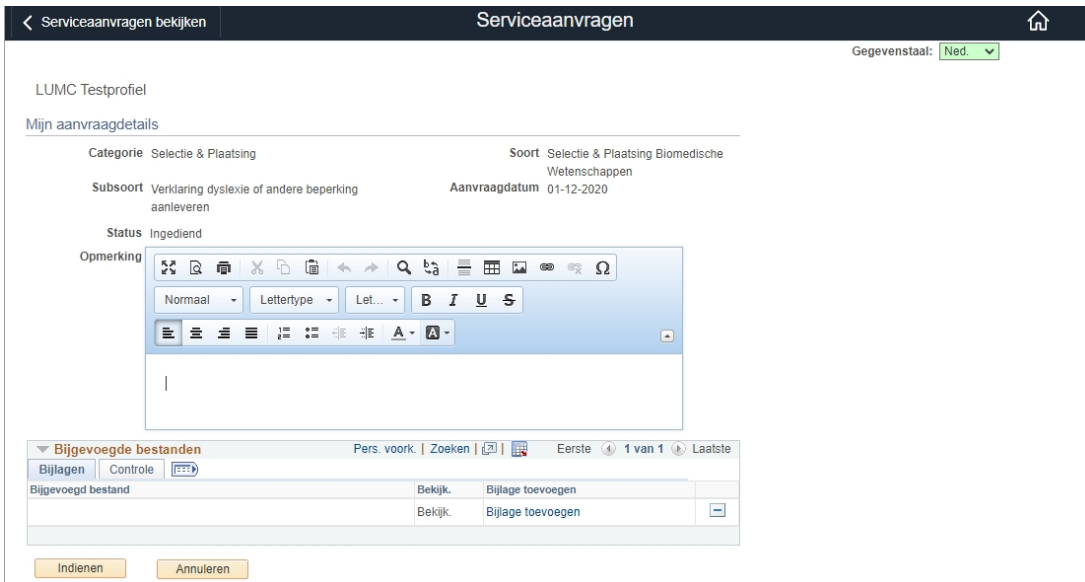
Naam afschrift 6vwo se-cijfers: Achternaam_kandidaatnummer_6vwo_secijfers.pdf

Er wordt gevraagd om de cijfers met 1 decimaal achter de komma.

Instructie bijlage toevoegen

Om een bijlage toe te voegen klik je op 'bijlage toevoegen'. Browse en selecteer je document en klik op 'uploaden'. Controleer of het juiste document is toegevoegd en klik op 'indienen'. Let op dat het bestand goed leesbaar is en dat je achternaam in de bestandsnaam van elk document staat.

5b) Scherm bij keuze Verklaring dyslexie of andere beperking:



The screenshot shows the 'Serviceaanvragen' portal. The main heading is 'Serviceaanvragen' with a home icon and a language dropdown set to 'Ned.'. Below this, the user's profile 'LUMC Testprofiel' is visible. The current request details are as follows:

- Categorie:** Selectie & Plaatsing
- Soort:** Selectie & Plaatsing Biomedische Wetenschappen
- Subsoort:** Verklaring dyslexie of andere beperking aanleveren
- Aanvraagdatum:** 01-12-2020
- Status:** Ingediend

Below the details is a rich text editor for 'Opmerking' (Remarks) with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a text input field.

At the bottom, there is a section for 'Bijgevoegde bestanden' (Attached files) with a table:

Bijlagen	Controle	Bekijk	Bijlage toevoegen
Bijgevoegd bestand		Bekijk	Bijlage toevoegen
		Bekijk	Bijlage toevoegen

At the very bottom, there are two buttons: 'Indienen' (Submit) and 'Annuleren' (Cancel).

Verklaring dyslexie of andere beperking aanleveren

Sla de ondertekende verklaringen op als PDF.

Voeg als bijlage toe in uSis (kies bijlage toevoegen).

Let op, je voegt 2 bijlagen toe:

1) een officiële verklaring van de onderwijsinstelling waar je op dit moment onderwijs volgt of waar je meest recent onderwijs hebt gevolgd, ondertekend door de onderwijsinstelling en voorzien van een afgifte datum en waarin is aangegeven welke faciliteit aan jou is/was toegekend op basis van je functiebeperking. De verklaring mag op 31 januari 2022 niet ouder zijn dan twee jaar.



2) Het verzoek gaat, indien van toepassing, tevens vergezeld van een officiële medische of psychologische verklaring betreffende de functiebeperking, afgegeven door een daartoe bevoegde persoon en voorzien van een datum van afgifte. In geval van dyslexie wordt onder 'bevoegde persoon' verstaan een persoon die volgens de Stichting Dyslexie Nederland bevoegd is tot afgifte van een dergelijke verklaring.

In het opmerkingscherm (het grote blanco scherm) vul je in: "Mijn beperking is <aard en zwaarte van de beperking>. Dit belemmert mij tijdens <toetsen / gesprekken / praktische opdrachten /> omdat <.....>. Ik wil graag in aanmerking komen voor extra tijd.

Aanvragen bekijken of wijzigen

< Serviceaanvraag maken
Serviceaanvragen

LUMC Testprofiel

Mijn serviceaanvragen

Mijn serviceaanvragen						Pers. voork. Zoeken Alles tonen	Eerste	1-2 van 2
Aanvraagnummer	Soort aanvraag	Subsoort aanvraag	Aanvraagdatum	Status	Statusdatum			
16546	Selectie & Plaatsing Biomedische Wetenschappen	Afschrift 6VWO SE aanleveren	02-12-2020	Ingediend	02-12-2020			
16545	Selectie & Plaatsing Geneeskunde	Afschrift 6VWO SE aanleveren	02-12-2020	Ingediend	02-12-2020			

Nieuwe aanvraag maken

De kolom 'Status' toont de voortgang. Die verloopt van 'Ingediend' via 'In behandeling' naar 'Goedgekeurd/afgehandeld' of 'Afgewezen'. Omdat alle kandidaten in dezelfde periode een serviceaanvraag indienen kan het even duren voordat jouw serviceaanvraag 'in behandeling' wordt genomen. Klik onder 'Soort aanvraag' als je later nog tekst of bijlagen aan je reeds ingediende aanvraag moet toevoegen. Als je aanvraag is afgewezen vind je in het veld 'Opmerking' de reden.

