



Universiteit Leiden



Onderwijs- en examenregeling van het Pre-University College Den Haag van de Universiteit Leiden met betrekking tot het collegejaar 2019-2020

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Opbouw van de opleiding
3. Onderwijs
4. Kwaliteitszorg
5. Toetsing
6. Toelating en selectie
7. Studiebegeleiding
8. Slotbepalingen

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Art. 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op onderwijs en toetsing van het tweejarige onderwijsprogramma van het Pre-University College, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door het Pre-University College van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: PRE. De opleiding wordt geleid door een (deeltijd) Dean en Onderwijsdirecteur. Het onderwijsprogramma wordt door het bestuur van de Honours Academy vastgesteld.

De bijzondere rol van de vwo-scholen komt tot uitdrukking in een PRE-Adviesraad, waarin deze zijn vertegenwoordigd.

Art. 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. blokcoördinator: de medewerker van de Universiteit Leiden die onder leiding van de Dean inhoudelijk verantwoordelijk is voor het onderwijs van een bepaald onderwijsblok.
- b. EC: conform het European Credit Transfer System, waarbij EC overeenkomt met een studielast van 28 uur.
- c. Dean HA: de dean van de HA is benoemd door het College van Bestuur. Het HA-bestuur heeft de feitelijke uitvoering van het onderwijsprogramma gedelegeerd aan de onderwijscoördinator.
- d. examen: de verzameling van alle toetsen van de opleiding.
- e. examencommissie: de commissie die belast is met het afnemen van het examen van de opleiding.
- f. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen om de toets van een onderwijseenheid af te nemen.
- g. HA-bestuur: het dagelijks bestuur van de Honours Academy bestaande uit de Dean, de Onderwijsdirecteur, de Instituutsmanager en de Studentassessor.
- h. het Leids Universitair Register Opleidingen: het register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen, die voldoen aan de kwaliteitseisen van het College van Bestuur.
- i. onderwijsblok: een onderwijseenheid van de opleiding waarover toetsing plaatsvindt.
- j. onderwijscoördinator: de medewerker van het PRE-bureau die specifiek belast is met de organisatie van het PRE-onderwijs en de begeleiding en advisering van de PRE-studenten.
- k. onderwijsprogramma: het eenjarige onderwijsprogramma dat bestaat uit in totaal drie onderwijsblokken.

- l. opleidingsadviescommissie: de commissie die de Dean van de HA gevraagd en ongevraagd van advies dient over alle zaken de opleiding betreffende.
- m. PRE-bureau: de medewerkers belast met de onderwijscoördinatie, studiebegeleiding en secretariële ondersteuning van de opleiding.
- n. PRE-Adviesraad: vertegenwoordigers van de deelnemende scholen waaronder rectoren, PRE-mentoren en vertegenwoordigers van de Universiteit Leiden ter advisering van de Dean van de HA.
- o. PRE-mentor: de VWO-leraar die door een school is aangewezen voor de begeleiding van de bij die school ingeschreven studenten.
- p. student: hij of zij die is ingeschreven bij het PRE voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van het examen van de opleiding.
- q. studiegids: de gids bevattende de specifieke informatie over de opleiding.
- r. toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator.

Art. 1.3 – Doel van de opleiding Pre-University College

Aan een selecte groep van getalenteerde 5 vwo-leerlingen wordt als aanvulling op hun vwo-curriculum een uitdagend onderwijsprogramma aangeboden waarin:

- kennis, vaardigheden en inzicht worden verworven op een breed terrein van academisch onderwijs en onderzoek
- academische vorming centraal staat (zie art. 2.3)
- voorbereiding plaats vindt op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder als oriëntatie op een bacheloropleiding bij een universiteit

Art. 1.4 – Eindtermen van de opleiding

De doelstellingen van de verschillende blokken leiden tot de volgende eindtermen¹:

Kennis en inzicht

- Gediplomeerden hebben elementaire kennis van de begrippen alfa-, bèta- en gammaonderzoek (blok 1).
- Gediplomeerden hebben elementair inzicht in de manier waarop binnen verschillende wetenschappelijke disciplines onderzoek wordt gedaan en kennis wordt opgebouwd.
- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met de manier waarop verschillende maatschappelijke krachtenvelden de beschikbaarheid van kennis voor een samenleving of een individu kunnen beïnvloeden (blok 2).

¹ Er wordt in de tekst verwezen naar de blokken waarin de eindtermen worden geoefend.

- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met de maatschappelijke betekenis van wetenschap, en in de invloed van wetenschappelijke ontdekkingen op de maatschappij (blok 2).
- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met de relatie tussen wetenschappelijke ontdekkingen en overheidsbeleid (blok 2).
- Gediplomeerden zien het belang in van een multidisciplinaire aanpak voor het beantwoorden van vragen of het oplossen van problemen (blok 2).

Academische vaardigheden en houding

a. Wetenschappelijk denken

- Gediplomeerden kunnen zich op basisniveau snel inwerken in nieuwe vakgebieden en methoden.
- Gediplomeerden kunnen onder strikte begeleiding vakwetenschappelijke literatuur en bronnen selecteren en verzamelen (blok 2).
- Gediplomeerden kunnen onder strikte begeleiding vakwetenschappelijke literatuur en bronnen bestuderen, analyseren en interpreteren, en naar vermogen beoordelen op kwaliteit en betrouwbaarheid (blok 1+ 3).
- Gediplomeerden kunnen reflecteren op de vraag ‘wat doe je met kennis?’ (blok 2).
- Gediplomeerden realiseren zich dat kennis iets anders is dan waarheid (blok 1).

b. Attitude

- Gediplomeerden hebben een open, onderzoekende en kritische houding (alle blokken).
- Gediplomeerden hebben inzicht in de maatschappelijke positie en rol van wetenschappelijk onderzoek.

c. Onderzoeksvaardigheden:

- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met voorbeelden van verschillende onderzoeken op het gebied van cultuur, bestuur, recht, vrede en veiligheid.
- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met verschillende methoden voor verschillende onderzoeksvragen.
- Gediplomeerden kunnen zich oriënteren op het onderwerp van hun onderzoek. Ze kunnen onderwerpen bedenken, een onderwerp selecteren en zich over het onderwerp verwonderen.
- Gediplomeerden kunnen hun onderzoek richten: bronnen raadplegen om het onderwerp te verkennen, vragen stellen. Ze kunnen vragen selecteren en uitwerken.

- Gediplomeerden kunnen hun onderzoek plannen: een onderzoeksopzet maken door een onderzoeksmethode, cq data verzamelingsactiviteiten te kiezen en een tijdsplanning maken (blok 3).

Overdraagbare vaardigheden (transferable skills)

a. *Mondelinge vaardigheden:*

- Gediplomeerden kunnen de resultaten van hun design thinking project helder en beargumenteerd presenteren in een mondelinge presentatie (blok 2):
 - die voldoet aan de criteria die het Pre-University College stelt,
 - met gebruikmaking van toepasselijke presentatietechnieken,
 - gericht op een specifieke doelgroep.

b. *Schriftelijke presentatievaardigheden:*

- Gediplomeerden kunnen hun onderzoeksontwerp helder en naar vermogen beargumenteerd presenteren in een schriftelijk verslag (blok 3):
 - dat voldoet aan de criteria die het Pre-University College stelt,
 - met gebruikmaking van relevante programmatuur,
 - gericht op een specifieke doelgroep.

c. *Reflectievaardigheden en samenwerken:*

- Gediplomeerden kunnen samenwerken met docenten, studenten en maatschappelijke partners uit verschillende disciplines (alle blokken). Zij kunnen in dit specifieke verband effectief samenwerken, overleggen en onderhandelen.
- Gediplomeerden kunnen doelen stellen voor de toekomst en daarop reflecteren (blok *Learning my way*)
- Gediplomeerden kunnen kritisch op hun eigen en andermans standpunt reflecteren (alle blokken).

Art. 1.5 – Vorm van de opleiding

De opleiding duurt een jaar, waarin de student in principe één middag in de week onderwijs volgt, met uitzondering van de weken tussen de onderwijsblokken (zie art. 2.2).

Art. 1.6 - Examencommissie

Het HA-bestuur benoemt de leden van de HA-examencommissie. Een van de kamers van de HA examencommissie richt zich op het PRE-onderwijs. Ten minste één lid van de examencommissie is betrokken bij de opleiding.

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Het verslag wordt voorgelegd aan de Dean. Het verslag bestaat uit de notulen van de jaarlijkse

examenvergadering voorafgaand aan de diploma-uitreiking en een samenvatting van de werkzaamheden.

De onderwijscoördinator informeert de examencommissie jaarlijks over:

- A. De beraadslagen van de opleidingsadviescommissie (bv notulen, samenvattingen van de evaluaties van de onderwijsblokken).
- B. De beoordelingen van elk blok.

Paragraaf 2 – Opbouw van de opleiding

Art. 2.1 – Studielast

De opleiding omvat 8 studiepunten.

Art.2.2 – De studielast is als volgt over het studiejaar verdeeld:

- drie opeenvolgende onderwijsblokken (totaal 6 EC) en een onderliggend reflectieblok

Blok I: 2 EC

Blok II: 2 EC

Blok III: 2 EC

Reflectieblok *Learning my way*: 2 EC

De blokken bestaan uit gemeenschappelijk onderwijs dat door alle studenten wordt gevolgd en inhoudelijk wordt gevoed door de deelnemende faculteiten.

Art. 2.3 – Academische vorming

De opleiding van de student bevat elementen ten dienste van de academische vorming van de student, zoals:

- een aanzet tot het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
- het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden;
- het wetenschappelijk communiceren in de eigen taal;
- het ontwikkelen van een open, kritische houding;
- het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in wijsgerige en maatschappelijke context.

De opleiding beoogt wat betreft de opbouw en eindtermen (wetenschappelijke kennis en wetenschappelijke methodes) en overige kwaliteitskenmerken te voldoen aan de vereisten voor opname in het Leids Universitair Register.

Paragraaf 3 – Onderwijs

Art. 3.1 – Onderwijsblokken

- 3.1.1. De opleiding bestaat uit vier onderwijsblokken met elk een studielast van tenminste 2 gehele studiepunten.
- 3.1.2. Elk onderwijsblok omvat het onderwijs alsmede de toetsing van de resultaten daarvan.

Art. 3.2 – Niveau

Van elk onderwijsblok wordt in de studiegids het niveau vermeld; hierbij wordt de wijze van normering van het Leids Universitair Register gevolgd.

Art. 3.3 – Opleiding

Alle onderdelen van de opleiding zijn, met de studielast in studiepunten, opgenomen in de studiegids. De studiegids is online in te zien via de blackboard module van het PRE.

Art. 3.4 – Verplichte onderdelen

- 3.4.1. De student volgt alle blokken, en voor elk onderwijsmoment geldt een aanwezigheidsplicht, tenzij de Dean van de HA anders beslist.
- 3.4.2. Indien een student verhinderd is aan het onderwijs deel te nemen dient hij of zij te allen tijde zich vooraf (uiterlijk om 9.30 uur op de dag van het verzuim) en met reden omkleed af te melden bij zijn of haar PRE-schoolmentor en bij het PRE-bureau.
- 3.4.3. De examencommissie kan in situaties waarin er sprake is van een te groot verzuim en/of onvoldoende participatie een aanvullend onderzoek doen, de student een extra opdracht laten maken of de Dean van de HA adviseren om de student uit te sluiten van verdere deelneming aan de opleiding.
- 3.4.4. De Dean van de HA besluit niet tot uitsluiting van verdere deelneming aan de opleiding dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. E.e.a. in samenwerking met de PRE-mentor van de betreffende school.
- 3.4.5. De examencommissie kan bij een onvoldoende door geconstateerde aanloopproblematiek in Blok I voorwaardelijk toegang geven tot de toetsing van Blok II. Hiertoe kan de Blokcoördinator van Blok I een aanvraag doen.
- 3.4.6. De scholen waarbij de studenten zijn ingeschreven, hebben op zich genomen (blijkens de door schooldirecties ondertekende samenwerkingsovereenkomsten) deze studenten te faciliteren door hen vrij te roosteren van schoolonderwijsverplichtingen op momenten van onderwijs en toetsmomenten van de opleiding met inachtneming van artikel 3.4.2. De PRE-mentor ziet voor de aan zijn of haar school verbonden studenten toe op het nakomen van deze regels. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de realisering van de genoemde facilitering in de school.

Paragraaf 4 – Kwaliteitszorg

Art. 4.1 – De opleidingsadviescommissie van de opleiding bestaat uit alle blokcoördinatoren en een even groot aantal studenten. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter. De student-leden stellen zichzelf verkiesbaar. Is het aantal kandidaat student-leden groter dan het aantal beschikbare plaatsen, dan organiseert het PRE-bureau een verkiezing. De

zittingstermijn van de leden is een jaar, en loopt van 1 december tot 1 december. Alle leden zijn herkiesbaar.

Art. 4.2 – Na afloop van elk onderwijsblok worden het in dit blok gegeven onderwijs en de bijbehorende toets geëvalueerd door alle studenten en betrokken docenten.

Art. 4.3 – Deelname aan de evaluatie is voor iedere student verplicht. Het voor een blok behaalde cijfer wordt niet vrijgegeven voordat de evaluatie door de student is ingevuld en ontvangen is door het PRE-bureau.

Art. 4.4 – De evaluatieresultaten verkregen conform art. 4.2 worden besproken in een vergadering van de opleidingsadviescommissie. Deze bespreking resulteert in één of meer adviezen aan de Dean van de HA. Deze adviezen kunnen onderdeel uitmaken van het verslag van de vergadering. De goedkeuring van dit verslag wordt binnen twee weken na afloop van de vergadering via e-mail afgehandeld. In de regel vertaalt de Dean van de HA in samenspraak met het PRE-bureau deze adviezen in maatregelen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Wordt een advies van de opleidingsadviescommissie door de Dean van de HA niet overgenomen, dan motiveert hij of zij dit besluit schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het advies.

Art. 4.5 – De Dean van de HA draagt zorg voor het interne kwaliteitssysteem van de opleiding.

Art. 4.6 – De tentamens van PRE-studenten worden vijf jaar bewaard.

Paragraaf 5 – Toetsing

Art. 5.1 – Toetsmomenten

- 5.1.1. De examencommissie benoemt de examinatoren. De examencommissie neemt de examenbevoegdheid van universitair docenten, universitaire hoofddocenten en professoren die toegekend is door de opleiding waaraan hij of zij verbonden is over.
- 5.1.2. Het PRE kent geen eindscriptie
- 5.1.3. Na elk onderwijsblok wordt een extra toetsgelegenheid gegeven waardoor de student de toets kan inhalen of kan overdoen bij een onvoldoende score.
- 5.1.4. Indien een student een tweede herkansingsmogelijkheid nodig heeft om studievertraging te voorkomen kan hij of zij bij de examencommissie een verzoek indienen.
- 5.1.5. De Dean van de HA beslist of een tweede herkansing mondeling of schriftelijk plaatsvindt.
- 5.1.6. Een beoordeling voldoende of goed kan niet worden herkanst.

- 5.1.7. Er vindt in het tweede opleidingsjaar geen toets plaats in de periode waarin het centraal schriftelijk eindexamen wordt afgenomen.

Art. 5.2 – Verplichte volgorde

- 5.2.1. Aan de toetsing van een onderwijsblok kan eerst worden deelgenomen nadat de toetsing van het direct daaraan voorafgaande blok met goed gevolg is afgelegd. Met inachtneming van het in 5.2.1 gestelde wordt na het succesvol afleggen van de laatste toets van blok 3 een diploma uitgereikt als bewijs voor het met voldoende resultaat doorlopen hebben van de opleiding.

Art. 5.3 – Fraude

- 5.3.1 Bij verdenking van fraude schort de examencommissie toekenning van het cijfer op. De examencommissie hoort in ieder geval de betrokken examiner(en) en student. Indien de examencommissie fraude bewezen acht wordt de toets ongeldig verklaard. Tevens kan de examencommissie ertoe besluiten de student het recht tot deelname aan het PRE te ontnemen. Voor uitgebreide toelichting op fraude en maatregelen wordt verwezen naar de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie HA.

Art. 5.3 – Vorm van de toetsen

- 5.3.1. In de studiegids staat vermeld of een toetsing schriftelijk, mondeling of met behulp van een vaardigheidstest plaatsvindt.
- 5.3.2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op een verzoek van de student gericht aan de examencommissie, toestaan dat een tentamen op een andere wijze kan worden afgelegd dan in de studiegids is vastgelegd.
- 5.3.3. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 5.3.4. De toetsing vindt in principe plaats in het Nederlands of op verzoek van de student en met instemming van de examinerator in de Engelse taal.

Art. 5.4 – Mondelinge toetsen

- 5.4.1. Mondeling worden niet meer dan drie personen tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 5.4.2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Art. 5.5 – Oordeel

- 5.5.1. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 21 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft het PRE-bureau de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het oordeel aan de student. Deze uitreiking vindt in principe plaats via Blackboard nadat de evaluatiegegevens van de student door het PRE-bureau zijn ontvangen.
- 5.5.2. Bij de uitreiking van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.7 en op de universitaire bezwaarprocedure.
- 5.5.3. Op verzoek van de student wordt hem of haar een schriftelijk bewijsstuk van het oordeel toegestuurd.

Art. 5.6 – Geldigheidsduur

Elke met goed gevolg afgelegde toets heeft een geldigheidsduur van twee jaar.

Art. 5.7 – Inzagerecht en nabespreking

- 5.7.1. Gedurende ten minste dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets heeft de student recht op inzage in zijn of haar beoordeeld werk.
- 5.7.2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan kennis worden genomen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 5.7.3. Op verzoek van de student en/of de examinerator vindt een nabespreking plaats. De mogelijkheid van een nabespreking wordt tegelijkertijd met de uitslag van het tentamen bekend gemaakt.
- 5.7.4. De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen in welke vorm de nabespreking plaatsvindt.
- 5.7.5. De nabespreking geschiedt op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip. In de regel delegeert de examencommissie een nabespreking aan de blokcoördinator.
- 5.7.6. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht geen gelegenheid te hebben gehad gebruik te maken van de mogelijkheid tot nabespreken, wordt hem of haar een andere mogelijkheid geboden.

Art. 5.8 – Vrijstelling

De examencommissie verleent geen vrijstellingen van het afleggen van toetsen van de opleiding.

Art. 5.9 – Examen

- 5.9.1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra het PRE-bureau voldoende bewijzen overlegt van door de student behaalde toetsen. Dit gebeurt na afloop van het derde onderwijsblok.
- 5.9.2. Indien de student de toetsing van de vier onderwijsblokken elk met minimaal de waardering ‘voldoende’ heeft afgerond, heeft de student de opleiding met goed gevolg doorlopen.
- 5.9.3. Indien de student voor drie van de vier blokken de waardering ‘uitstekend’ heeft behaald en zonder herkansing dan kent de examencommissie het predicaat *cum laude* toe.

Art. 5.10 – Certificering

- 5.10.1 Aan degene die het onderwijsprogramma met goed gevolg heeft doorlopen, wordt een diploma uitgereikt. Dit diploma is gesteld in de Engelse en Latijnse taal.

Paragraaf 6 – Toelating en selectie

Art. 6.1 – Toelating en selectie

- 6.1.1. Tot de opleiding worden uitsluitend leerlingen uit het vijfde leerjaar toegelaten, tenzij de Dean van de HA anders beslist.
- 6.1.2. Genoemde leerlingen worden slechts toegelaten na de selectieprocedure zoals omschreven in de studiegids.

Paragraaf 7 – Studiebegeleiding

Art. 7.1 – Introductie en begeleiding

7.1.1 Het PRE draagt zorg voor de introductie van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. De onderwijscoördinator heeft met alle eerstejaarsstudenten (in groepen van vijf) een kennismakingsgesprek in blok 1.

Tussentijds houdt het PRE-bureau de studievoortgang onder leiding van de onderwijscoördinator bij. Bij problemen neemt het PRE-bureau contact op met de student, de PRE-schoolmentor en/of de Dean van de HA.

7.1.2 Aan het einde van het eerste studiejaar heeft de PRE-schoolmentor met de student een evaluerend gesprek over de studievoortgang. De mentor maakt hierbij gebruik van een formulier van het PRE-bureau en stuurt dit ingevuld terug naar het PRE-bureau.

7.1.3 Aan het einde van het studiejaar vindt een afsluitend gesprek plaats tussen PRE-mentor en student waarbij eveneens gebruik gemaakt wordt van een formulier van het PRE-bureau. De PRE-mentor stuurt dit ingevulde formulier terug naar het PRE-bureau.

Art. 7.2 – Studievoortgangsadministratie

- 7.2.1. Het PRE-bureau registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 7.2.2. Het PRE-bureau verschaft elke student en PRE-schoolmentor na afloop van het studiejaar via e-mail informatie over behaalde studieresultaten.
- 7.2.3. Indien, naar het inzicht van de onderwijscoördinator of de PRE-schoolmentor, de student studieovertraging oploopt in de opleiding dan wel op school ten opzichte van de nominale studievoortgang, overleggen onderwijscoördinator en PRE-schoolmentor met de student om de mogelijkheid tot het oplossen van de overtraging te onderzoeken. Daarbij geldt dat goede schoolprestaties prioriteit hebben boven goede opleidingsprestaties.

Art. 7.3 – Studieoriëntatie

Naast de opleiding wordt aan de student op diens verzoek ondersteuning geboden bij zijn of haar oriëntatie op mogelijke studiewegen in het wetenschappelijk onderwijs.

Art. 7.4 – Duurzame functiestoornis

Voor studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt het onderwijs, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen aangepast (zie ook art. 5.3.3).

Paragraaf 8 – Slotbepalingen

Art. 8.1 – Wijziging

- 8.1.1 Deze regeling alsmede wijzigingen van deze regeling worden door het HA-bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn op een zeker studiejaar moeten voor dat studiejaar zijn doorgevoerd en op de daarvoor vastgestelde wijze zijn gepubliceerd. Daarvan kan enkel worden afgeweken als snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en daarbij de belangen van de studenten niet worden geschaad.
- 8.1.3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing ten aanzien van een student welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen.

Art. 8.2 – Bekendmaking

- 8.2.1 Het PRE draagt zorg via publicatie op Blackboard voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging van deze regeling en haar bijlagen. De onderwijscoördinator attendeert studenten ook tijdens de kennismakingsgesprekken op de regeling en er staat een vermelding in de studiegids.
- 8.2.2 Elke belangstellende kan bij het PRE-bureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Art. 8.3 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2019.