



Landesarchiv
Nordrhein-Westfalen



Im Rahmen eines DFG-Projekts ist beim **Landesarchiv Nordrhein-Westfalen** in der Abteilung Rheinland am Dienstort Duisburg frühestens **zum 01.01.2023** folgende Funktion **befristet für 8 Monate** zu besetzen:

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die **Entgeltgruppe 13 TV-L**

Das Landesarchiv NRW (LAV NRW) ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und besteht aus den regional zuständigen Abteilungen Rheinland (Duisburg), Westfalen (Münster) und Ostwestfalen-Lippe (Detmold), der Abteilung Zentrale Dienste und dem Fachbereich Grundsätze. Die ausgeschriebene Stelle ist dem Dezernat R 2 organisatorisch zugeordnet, welches für die Bestände vor 1816, Nichtstaatliches und Nichtschriftliches Archivgut zuständig ist.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Indizierung der Findmittel zu den Territorialarchiven Geldern und Moers im Rahmen eines DFG-geförderten Digitalisierungsprojekts: Identifizierung und Disambiguierung der in den Findmitteln genannten Ortsbetreffende
- Verknüpfung der Indexbegriffe mit geeigneten IDs der Gemeinsamen Normdatei (GND) sowie ggf. Anlage neuer IDs in der GND

Welche Voraussetzungen müssen Sie mitbringen?

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) in Geschichte und nachgewiesene Erfahrung als Nutzer/in von Archiven
- Vertiefte Kenntnisse zur frühneuzeitlichen Geschichte des Niederrheins
- Fähigkeit zum Lesen frühneuzeitlicher Schriften

Was würden wir uns noch von Ihnen wünschen?

- Der Nachweis berufspraktischer Erfahrungen im Archivwesen (z.B. durch ein Praktikum) ist von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, insbes. Excel), inkl. der Bereitschaft, sich in die im Landesarchiv NRW verwendete Archivsoftware VERA einzuarbeiten
- Erfahrung mit der Onlinepräsentation historischer Quellen, speziell der Nutzung der GND
- Gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Organisationsgeschick, Engagement und Belastbarkeit
- Soziale Kompetenz

Die Beschäftigung ist grundsätzlich in vollzeitnaher Teilzeit oder Vollzeit möglich. Wir freuen uns daher über Bewerberinnen und Bewerber, die Interesse an einer vollzeitnahen Teilzeitbeschäftigung haben.

Was können Sie von uns erwarten?

Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten. Zudem erhalten Sie die im öffentlichen Dienst gebotenen (Sozial-)Leistungen wie Entgeltzahlung nach den tarifrechtlichen Regelungen, Arbeitsplatzsicherheit und Zusatzversorgung. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig. Deswegen unterstützen wir sie durch flexible Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Deren Bewerbungen begrüßen wir im LAV NRW daher besonders und werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigen.

Das LAV NRW sieht sich auch in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen.

Auch setzt sich das LAV NRW aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir freuen uns deshalb ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **bis zum 09. September 2022** zukommen lassen. Ihre schriftliche Bewerbung sollte neben einer Darstellung des beruflichen Werdegangs Aussagen zu den Kenntnissen und Erfahrungen **sowie vollständige entsprechende Nachweise** in Bezug auf das Anforderungsprofil enthalten.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung ohne Schnellhefter oder Bewerbungsmappe sowie ausschließlich mit Kopien von Ihren Unterlagen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Dr. Wiech (martina.wiech@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-300) und für Fragen zum Auswahlverfahren Frau Sandra Postulka (sandra.postulka@lav.nrw.de, Tel.: 0203/98721-104) zur Verfügung.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an bewerbungen@lav.nrw.de oder

Bewerbungen per Post senden Sie bitte an das
Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
Zentrale Dienste
Schifferstr. 30
47059 Duisburg

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren:

Für das LAV NRW hat der verantwortungsvolle Umgang mit ihren personenbezogenen Daten einen hohen Stellenwert. Durch Ihre Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#)

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesarchivs NRW Dienste erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Herr Rechtsanwalt
Dr. Nils Helmke
Waldring 43 – 47
44789 Bochum