

## **Algemene voorwaarden Universiteit Leiden Academy**

### **Artikel 1 – Definities**

In dit document wordt verstaan onder:

1. Universiteit Leiden Academy (ULA): de Universiteit Leiden Academy, onderdeel van de Publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Leiden, statutair gevestigd te Leiden en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27368929.
2. Leven Lang Ontwikkelen (LLO): bij- en nascholingsmogelijkheden voor professionals.
3. Activiteit: een door de ULA aangeboden cursus, training, bij- of nascholing, dan wel enige andere vorm van onderwijs voor professionals - in het kader van LLO - waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
4. Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich inschrijft voor een activiteit.
5. Overeenkomst: de overeenkomst tot deelname tussen de ULA en een deelnemer aan een activiteit tegen een financiële vergoeding. Eventueel kan de overeenkomst ook namens de deelnemer worden aangegaan door een rechtspersoon.
6. Frauderen: het handelen en nalaten van de deelnemer, zoals omschreven in de [Gedragscode Plagiaat van de Universiteit Leiden](#), dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de deelnemer geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt<sup>1</sup>.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Op deze activiteit zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](#) van de Universiteit Leiden van toepassing, met uitzondering van artikel 3, eerste lid.
2. Op deze activiteit zijn onderstaande voorwaarden, toegespitst op het aanbod voor professionals met een open inschrijving, aanvullend van toepassing op de algemene leveringsvoorwaarden.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van alle Overeenkomsten betreffende LLO, die tussen de ULA en de Deelnemer worden gesloten.
4. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

### **Artikel 3 – Aanmelding, toelating en inschrijving**

1. Een deelnemer kan zich aanmelden voor een activiteit via het daartoe bestemde online aanmeldformulier.
2. Indien voor een activiteit een maximum aantal deelnemers geldt, en het maximum aantal deelnemers is bereikt, worden eerstvolgende aanmeldingen op een wachtlijst geplaatst.
3. Er kunnen toelatingsvoorwaarden worden gesteld, zoals minimale werkervaring of een bepaald opleidingsniveau.
4. Inschrijving vindt plaats nadat de aanmelding is goedgekeurd en de deelnemer een bevestiging van inschrijving heeft ontvangen.

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.organisatiegids.universiteit leiden.nl/reglementen/algemeen/plagiaat>

5. De overeenkomst komt tot stand zodra de deelnemer de bevestiging van inschrijving heeft ontvangen.

#### **Artikel 4 – Recht op herroeping**

1. De deelnemer heeft, voor zover het een consument betreft, het recht de in artikel 3, vijfde lid, genoemde overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende 14 kalenderdagen.
2. Deze bedenkttermijn gaat in op het moment dat ingevolge artikel 3, vijfde lid, de overeenkomst tot stand gekomen is.

#### **Artikel 5 – Annulering en wijziging door deelnemer**

1. Bij annulering tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de activiteit wordt geen financiële vergoeding voor de activiteit in rekening gebracht.
2. Bij annulering binnen 14 kalenderdagen voor aanvang is het volledige tarief voor de activiteit verschuldigd.
3. Deelnemer kan, in overleg, een vervanger aandragen voor de volledige activiteit, mits binnen redelijke termijn gemeld en de vervanger voldoet aan eventuele toelatingsvoorwaarden. De overeenkomst met de vervanger komt tot stand op de wijze als omschreven in artikel 3, van deze Algemene Voorwaarden.

#### **Artikel 6 – Annulering en wijziging door de ULA**

1. De ULA behoudt zich het recht voor een activiteit te annuleren bij onvoldoende inschrijvingen of onvoorziene omstandigheden.
2. Bij annulering door de universiteit wordt het reeds betaalde tarief volledig gerestitueerd.
3. De ULA behoudt zich het recht voor de datum van een activiteit zonder opgave van reden te wijzigen, in welk geval de deelnemer het recht heeft de activiteit kosteloos te annuleren.
4. In geval van annulering door de ULA heeft de deelnemer geen recht op schadevergoeding van welke aard dan ook.

#### **Artikel 7 –Tarieven**

1. Alle tarieven zijn vrijgesteld van btw, tenzij anders vermeld.
2. Indien kortingstarieven van toepassing zijn, staat dit vermeld op de pagina van de activiteit.

#### **Artikel 8 – Betalingsvoorwaarden**

1. De kosten voor een activiteit dienen uiterlijk 30 kalenderdagen na factuurdatum, maar in ieder geval voor aanvang van de activiteit te zijn voldaan.
2. Voor activiteiten met een hoog tarief (in ieder geval meer dan €3.000) kan de ULA, in overleg, een betalingsregeling in termijnen aanbieden. Deelnemers dienen hiervoor vooraf een verzoek in te dienen en akkoord te gaan met de vastgestelde termijnen en voorwaarden.
3. Indien betaling uitblijft, ontvangt de deelnemer een betalingsherinnering met een termijn van 14 dagen.

4. Indien betaling na de herinnering nog steeds niet is voldaan, volgt een aanmaning en kunnen incassokosten in rekening worden gebracht.
5. De ULA behoudt zich het recht voor wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten te vorderen bij langdurige betalingsachterstand.
6. Bij niet-tijdige betaling is de ULA gerechtigd de deelnemer de toegang tot de activiteit te ontzeggen.

### **Artikel 9 – Verplichtingen van de ULA**

1. De ULA verplicht zich om de activiteit naar beste kunnen en conform de aangekondigde beschrijving en planning uit te voeren.
2. De ULA draagt zorg voor gekwalificeerde docenten en adequaat lesmateriaal.
3. De ULA zal zich inspannen om de deelnemer een veilige en geschikte leeromgeving te bieden.
4. De ULA communiceert tijdig over wijzigingen in de activiteit, zoals roosterwijzigingen of wijzigingen in het lesmateriaal.
5. Digitaal aangeboden lesmateriaal blijft minimaal drie maanden na afloop van de activiteit beschikbaar.
6. Indien van toepassing, ontvangt de deelnemer na afloop van de activiteit een certificaat, opleidingspunten of een microcredential. Op de informatiepagina van de activiteit staat vermeld wat op de activiteit van toepassing is.

### **Artikel 10 – Aansprakelijkheid en overmacht**

1. De ULA is slechts aansprakelijk voor de door de deelnemer geleden schade die direct voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de activiteit.
3. De ULA is niet aansprakelijk voor gevolgschade voortvloeiend uit deelname aan de activiteit, zoals onder meer verlies en diefstal van goederen en schade aan goederen.
4. De ULA is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht. Artikel 10 van de algemene leveringsvoorwaarden is hier van toepassing.

### **Artikel 11 – Intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle lesmaterialen blijven eigendom van de organisator of de betreffende auteursrechthebbenden.
2. De deelnemer mag het lesmateriaal uitsluitend gebruiken voor persoonlijke doeleinden.

### **Artikel 12 – Verplichtingen van de deelnemer**

1. De deelnemer dient zich te houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels, alsmede aan richtlijnen en aanwijzingen die door de universiteit in het kader van de uitvoering van de overeenkomst worden gegeven.
2. De deelnemer dient op eerste verzoek van de universiteit een legitimatiebewijs te tonen.
3. De ULA is gerechtigd aan de deelnemer de toegang te ontzeggen tot de activiteit en/of de ruimte waarin de activiteit plaatsvindt: indien niet aan betalingsverplichtingen zijn voldaan; indien de deelnemer niet voldoet aan de toelatingseisen; indien de deelnemer handelt in strijd met het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel.

4. Ontzegging van de toegang als bedoeld in lid 3 laat de betalingsverplichting van de deelnemer onverlet.
5. Indien is vastgesteld dat een deelnemer heeft gefraudeerd, is de universiteit gerechtigd de deelnemer geen certificaat, opleidingspunten en/of microcredential toe te kennen en de volledige prijs bij de deelnemer in rekening te brengen.

### **Artikel 13 – Privacy en gegevensbescherming**

1. Persoonsgegevens worden verwerkt en beveiligd in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **Artikel 14 – Vertrouwelijkheid**

1. De deelnemer en de ULA zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die partijen in het kader van de overeenkomst hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit als zodanig is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Artikel 15 – Klachtenprocedure**

1. Indien de deelnemer een klacht heeft over een activiteit, een medewerker of over de dienstverlening van de ULA, dan dient deze uiterlijk 14 kalenderdagen na afloop de cursus middels een e-mail te worden ingediend bij de contactpersoon van de activiteit.
2. Is een klacht naar het oordeel van de ULA terecht, dan wordt voor zover mogelijk in overleg naar een passende oplossing gezocht.
3. De ULA streeft ernaar klachten binnen vier weken af te handelen.

### **Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

1. Door de aanmelding en de inschrijving verklaart de deelnemer de algemene voorwaarden, de inschrijvings- en annuleringsregels, de huisregels en de gedragscodes<sup>2</sup> van de ULA te hebben gelezen, te accepteren en hiernaar te handelen.
2. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden uitsluitend beslecht door de Rechtbank Den Haag.

---

<sup>2</sup> Gedragscodes Universiteit Leiden:

<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen?pageNumber=6&targetgroup=students>