



Universiteit Leiden

Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen

Onderwijs- en Examenregeling

Bacheloropleiding

2009-2010

Deze Onderwijs- en examenregeling is opgesteld overeenkomstig artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en is aangevuld met kwaliteitscriteria zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen.

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Opbouw van de opleiding
4. Onderwijsprogramma
5. Tentamens, examens en vervolgopleiding
6. Vooropleiding
7. Studiebegeleiding en studieadvies
8. Overgangsbepalingen
9. Slotbepalingen

Bijlage 1: Studieprogramma van de BSc opleidingen

Bijlage 2: Vooropleidingseisen

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen die worden verzorgd binnen de faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden:

- a. Wiskunde;
- b. Informatica;
- c. Sterrenkunde;
- d. Natuurkunde;
- e. (Bio)-Farmaceutische Wetenschappen (BFW);
- f. Biologie;

hierna te noemen: de opleidingen. De opleiding Wiskunde, wordt gemeenschappelijk met de faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica (EWI) van de Technische Universiteit Delft aangeboden.

Deze regeling is tevens van toepassing op het onderwijs van de minoren die worden verzorgd binnen de faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden:

- g. Natuurwetenschappen voor niet-bètastudenten;
- h. Science and Research Based Business;
- i. Duurzame Ontwikkeling;
- j. Modern drug Discovery;
- k. Disease, signaling and drug targets;
- l. Systems Pharmacology: Innovative strategies for disease intervention;

hierna te noemen: de minoren.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die deze wet eraan geeft. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Curriculum: het geheel van onderwijseenheden behorende bij het onderwijsprogramma voor een examen;
- b. Doctoraalprogramma: de opleiding voor het doctoraal examen zoals bedoeld in de WHW;
- c. EC: studiepunt conform het European Credit Transfer System dat gelijk is aan 28 uren studie;
- d. Examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de propedeuse behorende onderwijseenheden resp. van alle tot de bachelor behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd (krachtens artikel 7.10 van de wet).
- e. Examencommissie: de examencommissie van een opleiding ingesteld krachtens artikel 7.12 van de wet.
- f. Examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, conform artikel 7.12 van de wet;
- g. Gedragscode voertaal¹: de code zoals door het College van Bestuur is vastgesteld voor de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
- h. Instelling: Universiteit Leiden
- i. Leids Universitair Register Opleidingen²: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de universiteit verzorgde opleidingen. Dit kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen is te vinden op www.bamainfo.leidenuniv.nl;
- j. Niveau: het niveau van een onderwijsdeel volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen;

¹ De Gedragscode voertaal is op 11 juli 2002 vastgesteld door het College van Bestuur en is te vinden op www.reglementen.leidenuniv.nl.

² Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen is te vinden op www.bamainfo.leidenuniv.nl

Bacheloropleidingen

- k. Onderdeel: een onderwijseenheid of cursus van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. Elk onderdeel heeft een studielast van tenminste 1 geheel EC. Aan elk onderdeel is een tentamen verbonden;
- l. Onderwijskalender: handboek waarin alle taken en procedures worden beschreven die de faculteit als uitgangspunt hanteert ter bewaking van de kwaliteit van de opleidingen.
- m. Opleiding: de bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 onder a van de wet;
- n. Praktische oefening: een oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, in één van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk, een proefontwerp of een programmeeropdracht;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het verrichten van een literatuurstudie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het uitvoeren van proeven en experimenten;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- o. Pre-University College: een onderwijsprogramma van de Universiteit Leiden voor een selecte groep van 5 en 6 VWO-leerlingen;
- p. Propedeuse: de propedeutische fase van de opleiding, als onderdeel van de opleiding, genoemd in artikel 7.8 van de wet;
- q. Regels en Richtlijnen: facultair document waarin de afspraken ten behoeve van tentamens, examens en de verdere uitvoering van het onderwijs zoals vastgesteld door de examencommissies staan vermeld.
- r. Student: hij of zij die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- s. Studiegids: De papieren en/of digitale gids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding;
- t. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van dat onderzoek (krachtens artikel 7.10 van de wet) door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator.
- u. Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen;
- v. de Wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW;

Artikel 1.3 - Gedragscode gebruik informatievoorzieningen

Op het onderwijs van de opleiding zijn de regels zoals vastgelegd in de gedragscode ICT en Onderwijs³ van toepassing.

³ De Gedragscode docenten en studenten binnen ICT en onderwijs is vastgesteld door het College van Bestuur op 26 mei 2005 en is te vinden op www.ICTbeleid.leidenuniv.nl.

Hoofdstuk 2 – Beschrijving van de opleiding

Artikel 2.1 – Doel van de opleidingen

De doelstelling van de Bachelor opleidingen is

- het bijbrengen van voldoende kennis, inzicht, en vaardigheden om de afgestudeerde in staat te stellen om onder supervisie, op academisch niveau, een bijdrage te leveren aan het herkennen, aandragen en oplossen van vraagstukken op een deelgebied van de (technische) natuurwetenschappen, en binnen de discipline en haar grensgebieden met succes een Master opleiding kunnen volgen.

De opleiding voldoet wat opbouw, eindtermen en overige kwaliteitskenmerken betreft aan hetgeen is gesteld in het “Leids Universitair Register Opleidingen”.

Artikel 2.2 – Dubbele opleidingen

Aan excellente studenten wordt de mogelijkheid geboden om gelijktijdig twee bacheloropleidingen te volgen. Dat betreft:

- een dubbele Bachelor Wiskunde en Sterrenkunde,
- een dubbele Bachelor Wiskunde en Natuurkunde, en
- een dubbele Bachelor Sterrenkunde en Natuurkunde

De opleidingen Wiskunde, Sterrenkunde, Natuurkunde en Informatica bieden studenten de mogelijkheid om gelijktijdig aan twee propedeuse programma’s deel te nemen.

Artikel 2.3 – Eindtermen

De Bachelor of Science beschikt over

- kennis van en inzicht in de basisvakken, actuele concepten en werkwijzen van de gekozen discipline;
- voldoende theoretische en praktische vaardigheden op het gebied van de gekozen discipline om onder (strikte) supervisie onderzoek te kunnen uitvoeren;
- het vermogen om kritisch te denken, te abstraheren, en een wetenschappelijke probleemstelling te analyseren;
- inzicht in de wijze waarop gangbare hypothesen via experimenten kunnen worden getoetst, en hoe verworven kennis kan leiden tot theorievorming;
- inzicht in de positie van verschillende deelgebieden binnen het geheel van de discipline en hun relatie tot aanpalende wetenschapsgebieden;
- de vaardigheid om met vakgenoten te communiceren over onderzoeksresultaten;
- voldoende kennis en begrip van de maatschappelijke rol van de natuurwetenschappen om vanuit opgedane kennis en inzicht te kunnen reflecteren op wetenschappelijke en maatschappelijke problemen.

Artikel 2.4 – Inrichting van de opleidingen

De bacheloropleidingen worden als regel voltijds verzorgd. Deeltijd programma’s worden bij uitzondering op individuele basis samengesteld; deze programma’s worden overdag verzorgd.

Artikel 2.5 – Studielast

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 180 EC. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 EC en maakt integraal deel uit van de betreffende bacheloropleiding.

Artikel 2.6 – Uniforme jaarindeling

Het cursorisch onderwijs van de opleidingen is zoveel als mogelijk ingericht volgens de uniforme semesterindeling⁴.

⁴De uniforme semesterindeling is, inclusief de toelichting hierop, op 14 oktober 2004 vastgesteld door het College van Bestuur.

Bacheloropleidingen

Artikel 2.7 – Voertaal

Met inachtneming van de Gedragscode voertaal is de voertaal binnen de opleidingen Nederlands.

Artikel 2.8 – Examens van de opleiding

1. In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:
 - a. het propedeutisch examen
 - b. het bachelorexamen
2. Alvorens het bachelorexamen afgelegd kan worden, dient het propedeuse-examen met goed gevolg te zijn afgelegd.

Artikel 2.9 – Kwaliteit

De opleiding voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet elke opleiding wat betreft de opbouw en eindtermen (wetenschappelijke kennis en wetenschappelijke methodes) en overige kwaliteitskenmerken aan hetgeen gesteld is in “Het Leids Universitair Register Opleidingen”. In de facultaire onderwijskalender worden alle taken en procedures beschreven die als uitgangspunt dienen voor de bewaking van de kwaliteit van de opleidingen.

Hoofdstuk 3 – Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 – Studieprogramma

1. Elke opleiding kent een studieprogramma bestaande uit verplichte onderdelen naast keuzeonderdelen. De door de betreffende examencommissie voorgestelde en door het faculteitsbestuur vastgestelde programma's en de daarvoor in aanmerking komende keuzevakken worden vermeld in de bijlage.
2. Indien het programma keuzevakken vermeldt, dient de student die keuze te maken uit de onderdelen die daartoe in de betreffende bijlage worden genoemd.
3. Indien het programma vrije keuzevakken noemt komen – onder goedkeuring van de examencommissie – alle aan deze universiteit gedoeerde vakken in aanmerking, alsmede onderdelen verzorgd door een Nederlandse of buitenlandse universiteit dan wel van een bekostigd of aangewezen Nederlands instituut voor hoger beroepsonderwijs.
4. Voor studenten vanaf de lichting 2007-08 geldt dat het programma een vrije keuzeruimte van minimaal 15 EC bevat. Bij de beoordeling van de keuze van de student baseert de examencommissie zich uitsluitend op de samenhang en het niveau van het gekozen pakket. Indien het programma een vrije keuzeruimte met een omvang van 30 EC bevat, kan deze worden ingevuld met een minorprogramma dat als zodanig is opgenomen in het Leids universitair register opleidingen of in de minorengrids van de TU Delft zonder dat daarvoor goedkeuring van de examencommissie is vereist.
5. De examencommissie dient vooraf goedkeuring te verlenen indien een (deel van een) onderzoekstage extern wordt uitgevoerd; de examencommissie zal dan eveneens bepalen welke docent het contact met de stagebegeleider onderhoudt.

Hoofdstuk 4 – Onderwijsprogramma

Artikel 4.1 – Omvang

De omvang van alle onderdelen van de opleidingen wordt aangegeven met de studielast bestaande uit tenminste 1 geheel studiepoint (EC) of een veelvoud daarvan.

Artikel 4.2 – Niveau

Van elk onderdeel wordt het niveau vastgesteld; hierbij wordt de wijze van normering van het Leids Universitair Register Opleidingen gevolgd.

Artikel 4.3 – Curriculum

Het curriculum van de opleidingen staat omschreven in bijlage 1 evenals het curriculum zoals dat van toepassing is bij gelijktijdige deelname aan meerdere opleidingen.

Artikel 4.4 – Voorkennis

Indien aan onderdelen van het curriculum slechts mag worden deelgenomen als daaraan voorafgaande delen met goed gevolg zijn afgelegd wordt dat expliciet vermeld in de nadere Regels en Richtlijnen voor het onderwijs van de faculteit.

Artikel 4.5 – Deelname aan een onderwijseenheid

Indien voor deelname aan onderwijseenheden inschrijving bij het onderwijssecretariaat wordt vereist, wordt dat aangegeven in de Regels en Richtlijnen. Voor bij de opleiding ingeschreven studenten wordt plaatsing gegarandeerd voor de verplichte delen van hun major of minor dan wel monodisciplinaire opleiding. Voor keuzeonderdelen kan de plaatsing geschieden op basis van de in de Regels en Richtlijnen vastgelegde condities.

Artikel 4.6 – Praktische oefening

1. Een nadere omschrijving van de in bijlage 1 vermelde praktische oefeningen volgens de definitie in artikel 1.2 lid o, wordt gegeven in de studiegids van de opleiding van het jaar waarin dat onderdeel wordt verzorgd of op de onderwijs-site van de opleiding. De deelnemers ontvangen voor de aanvang nadere instructie over wat van hen wordt verwacht.
2. Het met voldoende resultaat deelnemen aan een praktische oefening geldt als het behalen van een tentamen in de zin van artikel 7.10 van de wet.

Artikel 4.7 – Afstudeerverslag

De omvang en de studielast van het afstudeerverslag staan vermeld in bijlage 1; de normen waaraan dit verslag moet voldoen en de gang van zaken rond de begeleiding staan vermeld in de studiegids en/of op de onderwijs-site van de opleiding.

Hoofdstuk 5 – Tentamens, examens en vervolgopleiding

Artikel 5.1 – Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de onderdelen van de opleiding wordt elk collegejaar tenminste tweemaal de gelegenheid gegeven. Aan de eerste tentamengelegenheid, alsmede de eerste hertentamengelegenheid aansluitend aan de geboden onderwijseenheid kan zonder restricties worden deelgenomen.
2. Indien de student een extra tentamengelegenheid nodig heeft om studievertraging te voorkomen kan bij de studieadviseur een verzoek daartoe aan de examencommissie worden ingediend.
3. Tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel met een meerjarige cyclus (bijv. een keuzevak), wordt in een jaar waarin het onderwijs niet wordt verzorgd tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven.
4. Conform artikel 7.13 lid 2 onder h van de wet worden de tentamendata vermeld in de studiegids en op de onderwijs-site van de opleiding
5. De student is verplicht deel te nemen aan het tentamen bij de eerste gelegenheid die daartoe wordt geboden nadat het onderwijs voor de desbetreffende onderwijseenheid is beëindigd, tenzij de examencommissie in individuele gevallen anders besluit.

Artikel 5.2 – Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden in beginsel schriftelijk afgenomen. Deze schriftelijke tentamens worden als zodanig vermeld in het jaarlijks in de studiegids te publiceren rooster van de opleiding. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd.
2. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De tentaminering vindt plaats in het Nederlands of, indien de examencommissie dit in bijzondere gevallen nodig of gewenst acht, in een andere taal, met inachtneming van de Gedragscode voertaal.
4. Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval van presentaties, onderzoek, verslagen of andere onderwijsprestaties die in groepsverband worden verricht.

Artikel 5.3 – Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Op verzoek van de student woont een tweede examinerator het mondeling afnemen van een tentamen bij.

Artikel 5.4 – Fraude

Onder fraude wordt verstaan het handelen van een student, dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Uitvoeringsbepalingen in geval van fraude conform artikel 7.12 lid 4 van de wet worden vermeld in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 5.5 – Oordeel

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen in de regel vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop dit is afgenomen, en verschaft de onderwijsadministratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.

Bacheloropleidingen

3. Wanneer niet aan de in 5.5.2 vermelde termijn van 15 werkdagen kan worden voldaan, wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student mede gedeeld en zal zonodig de datum voor de herkansing worden aangepast zodat de student voldoende voorbereidingstijd krijgt.
4. De examinerator stelt het oordeel van een praktische oefening in de zin van artikel 1.2, lid g van deze regeling vast binnen twintig werkdagen na de dag waarop aan het laatste onderdeel is deelgenomen, dan wel een verslag van werkzaamheden is ingeleverd bij de examinerator.
5. Op de schriftelijke of elektronische bekendmaking van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht, bedoeld in Artikel 5.7. en op de universitaire bezwaarprocedure.

Artikel 5.6 - Geldigheidsduur

1. Het propedeutisch examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.
2. Elk tentamen heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. De examencommissie kan de geldigheidsduur van een tentamen verlengen of een aanvullend dan wel een vervangend tentamen opleggen. Indien het een onderdeel van de minor betreft gebeurt dit niet dan nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt, is gehoord.

Artikel 5.7 – Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn/haar beoordeeld werk. Tevens wordt hem/haar op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats.
4. Indien deze nabespreking collectief plaatsvindt, wordt dit tegelijkertijd met de uitslag van het tentamen bekend gemaakt.
5. De nabespreking geschiedt op een namens de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.
6. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest de collectieve nabespreking bij te wonen, wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden

Artikel 5.8 – Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefening

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen en/of praktische oefening, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding, een hogere beroepsopleiding of een opleiding die hieraan gelijkwaardig is, heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende onderdeel.
- c. met goed gevolg het Pre-University College heeft voltooid. De examencommissie bepaalt in dit geval voor welke onderwijseenheid of welke onderwijseenheden vrijstelling wordt verleend. Indien het onderdelen van de minor betreft, neemt de verantwoordelijke examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt is gehoord.

Artikel 5.9 - Examens

1. De examencommissie stelt, met inachtneming van het ter zake gestelde in de Regels en Richtlijnen, tenminste tweemaal per jaar de uitslag van het propedeutisch examen vast en viermaal per jaar de uitslag van het Bachelorexamen.
2. De student die veronderstelt aan alle eisen voor een examen te hebben voldaan kan een aanvraag voor dat examen indienen bij de studieadviseur/-coördinator van de opleiding. Indien inderdaad aan alle eisen is voldaan zal de studiebegeleider/-coördinator, in overleg met de examencommissie, bepalen op welk moment de uitreiking plaats kan vinden, waarbij wordt voorkomen dat vertraging bij de vervolgstudie optreedt.

Bacheloropleidingen

3. De examencommissie stelt regels op waaruit blijkt onder welke voorwaarden zij gebruik zal maken van de haar in art. 7.10, derde lid, van de Wet gegeven bevoegdheid om de uitslag van het examen vast te stellen zonder dat elk tentamen met goed gevolg is afgelegd, en/of onder welke voorwaarden de resultaten van deeltentamens elkaar kunnen compenseren.

Artikel 5.10 - Graadverlening

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science verleend.
2. De verleende graad met de omschrijving van het vakgebied zoals omschreven in artikel 1.1 wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.
3. Aan het diploma is een supplement toegevoegd dat voldoet aan de richtlijnen van de wet en aan de richtlijnen zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen.

Artikel 5.11 - Vervolgopleiding

Indien de bachelorgraad is verleend op grond van het met goed gevolg afgelegd hebben van het bachelorexamen kan de studie drempelloos worden voortgezet binnen de masteropleiding van dezelfde discipline van de faculteit. Elke afstudeerrichting geeft toegang tot tenminste één Masteropleiding aan de TU Delft dan wel aan de Universiteit Leiden.

Hoofdstuk 6 – Vooropleiding

Artikel 6.1 – Rechtstreekse toegang

Rechtstreekse toegang tot de opleiding wordt verkregen door een Nederlands diploma Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) met de vakken zoals genoemd in bijlage 2 of een diploma dat hieraan gelijkwaardig is (zie artikel 7.24 en 7.25 van de wet).

Artikel 6.2 – Vervangende eisen deficiënties

1. Deficiënties in de vooropleiding worden vervuld door het met goed gevolg voldoen aan een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2 en artikel 7.25, lid 4 van de wet (vakinhoudelijke eisen in bijlage 2). Zolang men het toelatingsonderzoek niet met voldoende resultaat heeft afgelegd, wordt men van deelname aan de tentamens en practica van de opleiding uitgesloten. Een uitzondering hierop wordt gevormd door de opleidingen wiskunde, informatica, sterrenkunde en natuurkunde waarvoor geldt dat een deficiëntie Wiskunde B1,2 gedurende het propedeusejaar mag worden weggewerkt.
2. De examencommissie zal een universitair docent belasten met het afnemen van het desbetreffende toelatingsonderzoek.

Artikel 6.3 – Nederlandse taal

1. Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma kunnen voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examen niveau 3 van de cursus Nederlands als tweede taal, georganiseerd door de Universiteit Leiden. (of het Staatsexamen NT2-programma 2).
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het onder lid 1 bedoelde examen.

Artikel 6.4 – Gelijkwaardige vooropleiding

Degene die op grond van de wet direct kan inschrijven anders dan de bezitter van een VWO- diploma, kan getentamineerd worden in de vakken, genoemd in bijlage 2 op het niveau van het VWO-eindexamen in het profiel dat directe toegang geeft.

Artikel 6.5 - Colloquium doctum

Bij het toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, worden de eisen gesteld zoals vermeld in bijlage 2 van deze regeling.

Hoofdstuk 7 – Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 – Studievoortgangadministratie

1. De studieresultaten van de studenten worden geregistreerd door de onderwijsadministratie van de faculteit.
2. De onderwijsadministratie verschaft elke student elektronisch overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.
3. De student ontvangt op verzoek een geautoriseerd schriftelijk overzicht van de behaalde studieresultaten.
4. Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplanning.

Artikel 7.2 – Studiebegeleiding

1. De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De opleiding biedt de student de mogelijkheid minimaal twee maal per jaar met een tutor, een mentor of de studieadviseur de studievoortgang te bespreken.

Artikel 7.3 – Studieadvies eerste jaar

1. In het jaar van zijn/haar eerste inschrijving krijgt elke voltijdstudent drie maal een schriftelijk advies over de voortzetting van zijn opleiding. Het eerste advies wordt uitgebracht vóór eind januari. Het tweede advies wordt uitgebracht vóór eind juni. Het derde advies wordt uitgebracht vóór 1 september. Indien dat advies negatief is, kan de opleiding daaraan uitsluiting van inschrijving als gevolg verbinden; de nadere regelgeving daaromtrent staat omschreven in de Regels en Richtlijnen van de faculteit.
2. De studieadviezen worden uitgebracht onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding.
3. Een bindend negatief advies geldt uitsluitend voor de opleiding waarvoor de student ingeschreven staat
4. Desgevraagd krijgt de student van of namens de examencommissie een mondelinge toelichting op het advies en informatie over de voortzetting van zijn/haar studie in of buiten de faculteit en over eventuele andere ontwikkelingsmogelijkheden.

Artikel 7.4 – Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de eisen van hun sportieve bezigheden. De opleiding hanteert voor het bepalen wie tot deze categorie behoren de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 7.5 – Andere culturele of maatschappelijke activiteiten

Aan studenten die een bijdrage leveren aan culturele of maatschappelijke activiteiten die naar het oordeel van het faculteitsbestuur vergelijkbaar zijn aan de inspanningen genoemd in artikel 7.4, wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de eisen van die activiteiten.

Artikel 7.6 – Duurzame functiestoornis

Voor studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt.

Artikel 7.7 – Buitenlands verblijf en stage

Voor studenten die tengevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging te beperken.

Artikel 7.8 – Dubbele studies

Studenten die een dubbele propedeuse volgen of deelnemen aan twee bachelorstudies die door de opleidingen als combinatie worden aangeboden kunnen erop rekenen dat de examencommissie een individuele oplossing aanbiedt in het geval dat verplichte vakken gelijktijdig worden verzorgd.

Hoofdstuk 8 – Overgangsbepalingen

Artikel 8.1 – Einddatum doctoraal

1. Het doctoraal programma zoals dit gold vóór invoering van de bacheloropleiding, blijft voor studenten die vóór 1 september 2002 met hun studie zijn begonnen (inclusief studenten van latere lichtingen die een verkort programma, met een vastliggend insluitingsprogramma, volgen) van kracht tot 1 september 2006.
2. Het afsluitend doctoraal examen zoals dat gold vóór de invoering van het bachelorexamen, kan worden afgelegd tot uiterlijk 1 september 2010. Indien onderdelen van het oude programma niet meer worden aangeboden, zullen er vakken uit het nieuwe programma worden aangewezen die in de plaats komen van de bedoelde onderdelen.

Artikel 8.2 – Overstap van doctoraal naar bachelorprogramma

Studenten die vóór 1 september 2002 met hun studie zijn begonnen (inclusief studenten van latere lichtingen die een verkort programma volgen), kunnen in door de examencommissie te bepalen gevallen en onder door de examencommissie vast te stellen voorwaarden overstappen van het doctoraal programma naar het programma van de bacheloropleiding. Deze voorwaarden worden gesteld met het doel de eindtermen en het beoogde civiele effect van het bachelordiploma te waarborgen. Daarbij zal worden getracht studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 8.3 – Deeltijdstudenten

Deeltijdstudenten die vóór 1 september 2002 met het propedeutisch programma zijn begonnen, kunnen onder door de examencommissie vast te stellen voorwaarden overstappen van het propedeuse programma van de doctoraal opleiding naar het propedeuse programma van de bacheloropleiding.

Artikel 8.4 - Vervangende eisen 'oude stijl'- VWO

Voor de bezitter van een VWO-diploma, dat is behaald volgens de op 31 juli 1998 geldende en krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs vastgestelde voorschriften worden eventuele deficiënties vervuld door het afleggen van toetsen op het niveau van het VWO-eindexamen. Om deficiënties vast te stellen dient men contact op te nemen met de studieadviseur van de opleiding.

Hoofdstuk 9 – Slotbepalingen

Artikel 9.1 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld na instemming van de faculteitsraad, met in achtneming van het gestelde in artikel 9.38 onderdeel b van de Wet.
2. Wijzigingen in deze regeling die ook van toepassing zijn voor een zeker studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn doorgevoerd en op de daarvoor vastgestelde wijze zijn gepubliceerd. Daarvan kan enkel worden afgeweken als snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en daarbij de belangen van de studenten niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van een student van invloed zijn op enige beslissing ten aanzien van die student welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen.

Artikel 9.2 – Bekendmaking

1. De faculteit draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en voor bekendmaking van de Regels en Richtlijnen, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Indien de Regels en Richtlijnen die zijn vastgesteld voor de minor ten dele afwijken van die van de major dan dient de student daar duidelijk op gewezen te worden.

Artikel 9.3 – Uitzonderingen

In gevallen waarin dit reglement geen uitsluitel biedt beslist de examencommissie.

Artikel 9.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2009.